



UNIVERSIDAD CÉSAR VALLEJO

FACULTAD DE CIENCIAS EMPRESARIALES

ESCUELA PROFESIONAL DE CONTABILIDAD

“Sistema informático para gastos de viáticos y la organización contable de las tiendas por departamento del distrito de San Borja, 2018.”

TESIS PARA OBTENER EL TITULO PROFESIONAL DE CONTADOR PÚBLICO

AUTORA

GARRIDO OCHOA, Ana Lía

ASESOR

Mg. DIAZ DIAZ, Donato

LÍNEA DE INVESTIGACIÓN

Finanzas

LIMA – PERÚ

2018

 UCV UNIVERSIDAD CÉSAR VALLEJO	ACTA DE APROBACIÓN DE LA TESIS	Código : F06-PP-PR-02.02 Versión : 09 Fecha : 23-03-2018 Página : 1 de 1
--	---------------------------------------	---

El Jurado encargado de evaluar la tesis presentada por don (ña) Garrido Ochoa Ana Lía, cuyo título es: "Sistema informático para gastos de viáticos y la organización contable de las tiendas por departamento del distrito de San Borja, 2018".

Reunido en la fecha, escuchó la sustentación y la resolución de preguntas por el estudiante, otorgándole el calificativo de: ...*4*... (número)
*D. E. G. F. I. D.*..... (letras)

Los Olivos, 11 de diciembre de 2018

.....
PRESIDENTE
H. Alberto Divina Lopez

.....
SECRETARIO
H. Raúl Dávila Segura

.....
VOCAL
H. Conrado Anzuini Juan M.

Elaboró	Dirección de Investigación	Revisó	Responsable de SGC	Aprobó	Vicerrectorado de Investigación
---------	----------------------------	--------	--------------------	--------	---------------------------------

Dedico esta tesis en primer lugar a Jehová Dios por darme las fuerzas y la motivación correcta para seguir adelante y no rendirme, a mi familia, por el apoyo y ánimo incondicional que me brindan, y a mis amistades que me apoyaron en todo el proceso.

Agradezco a Dios por haberme dado la valentía para superar obstáculos que se presentaron en estos últimos años.

A mis padres, hermanos y sobrinas por su apoyo incondicional y sus sabios consejos.

Al Mg. Donato Díaz por su asesoramiento en el desarrollo de la tesis, y su compromiso con cada uno de sus estudiantes.

A la Universidad Cesar Vallejo porque me brindó las herramientas suficientes para desarrollarme profesionalmente.

Declaratoria de Autenticidad

Yo, Garrido Ochoa Ana Lía con DNI N° 74809581, con la finalidad de cumplir con las disposiciones vigentes consideradas en el Reglamento de Grados y Títulos de la Universidad Cesar Vallejo, Facultad de Ciencias Empresariales, Escuela Profesional de Contabilidad, declaro bajo juramento que toda la documentación que acompaño es real y autentica.

Así mismo, declaro bajo juramento que todos los datos e información que se presenta en la presente tesis son auténticos y veraces.

En tal sentido asumo la responsabilidad que corresponda ante cualquier falsedad, ocultamiento u omisión de información aportada por lo cual me someto a lo dispuesto en las normas académicas de la Universidad Cesar Vallejo.

Lima, 11 de diciembre del 2018



Garrido Ochoa Ana Lía

DNI: 74809581

Presentación

Señores miembros del jurado:

En cumplimiento de las disposiciones vigentes contenidas en el Reglamento de Grados y Títulos de la Universidad Cesar Vallejo, someto a su criterio y consideración la presente Tesis titulada: "Sistema informático para gastos de viáticos y la organización contable de las tiendas por departamento del distrito de San Borja, 2018"

La investigación se encuentra estructurada en siete capítulos descritos a continuación:

Capítulo I: Introducción: conformado por la realidad problemática, trabajos previos, teorías relacionadas, formulación del problema, justificación del estudio, hipótesis y objetivos.

Capítulo II: Metodología: conformado por el diseño de investigación, variables, cuadro operacional, población y muestra, técnicas e instrumentos para la recolección de datos, validez y confiabilidad, métodos de análisis de datos y aspectos éticos.

Capítulo III: Resultados

Capítulo IV: Discusión

Capítulo V: Conclusiones

Capítulo VI: Recomendaciones de acuerdo a los resultados obtenidos.

Capítulo VII: Referencias Bibliográficas y los anexos.

El objetivo principal de la presente tesis es determinar si un sistema informático para gastos de viáticos tiene relación con la organización contable de las tiendas por departamento del distrito de San Borja, 2018.

Garrido Ochoa Ana Lía

Resumen

La presente investigación titulada: "Sistema informático para gastos de viáticos y la organización contable de las tiendas por departamento del distrito de San Borja, 2018", tiene como objetivo principal determinar de qué manera un Sistema informático para gastos de viáticos se relaciona con la Organización contable.

Según el desarrollo de la investigación, se considera que es un diseño no experimental, ya que ninguna de las variables ha sido manipulada. La unidad de análisis de la investigación está conformada por los trabajadores de 11 tiendas por departamento del distrito de San Borja, siendo la población y muestra 50 trabajadores del área comercial y contable de la empresa Tiendas Peruanas S.A.

Se utilizó el cuestionario como instrumento y la encuesta como técnica de recolección de datos, siendo validada por 3 jueces expertos y la confiabilidad se determinó por el coeficiente de Alfa de Cron Bach. Para validar la hipótesis se utilizó el coeficiente Rho de Spearman, y se determinó que existe relación entre las variables.

Se concluyó que un sistema informático para que los colaboradores rindan sus viáticos guarda relación estrecha con la organización contable, ya que agiliza el proceso de gestión por parte del área de contabilidad y reduce los riesgos de pérdida de documentos, y por consiguiente contingencias tributarias.

Palabras clave: Sistema informático, rendición, viáticos, procesos, decisiones.

Abstract

The present research entitled: " Computer system for per diem accounting and the accounting organization of the department stores of the San Borja district, 2018, has as its main objective the computer system for the surrender of per diem related to the Accounting Organization.

According to the development of the research, it is considered that it is not an experimental design, nor that none of the variables has been manipulated. The unit of analysis of the investigation is made up of the workers of 11 stores of the department of the district of San Borja, being the population and the sample 50 workers of the company Tiendas Peruanas S.A.

The questionnaire is considered as an instrument and the survey as a data collection technique, being validated by 3 expert judges and by the Alpha coefficient of Cron Bach. To validate the hypotheses of Spearman's Rho coefficient, it was determined that there is a relationship between the variables.

It was concluded that the implementation of a computer system for employees to pay their per diem is closely related to the accounting organization, as it streamlines the management process by the accounting area and reduces the risks of loss of documents, and contingent contingencies tributary.

Keywords: Computer system, surrender, per diem, processes, decisions.

INDICE

PAGINAS PRELIMINARES

Pàgina del jurado	II
Dedicatoria.....	III
Agradecimiento	IV
Declaratoria de autenticidad.....	V
Presentaciòn	VI
Resumen.....	VII
Abstract.....	VIII

CAPÍTULO I: INTRODUCCIÓN

1.1 Realidad problemática.....	1
1.2 Trabajos Previos	2
1.2.1. Trabajos previos de la variable: Sistema Informático.....	2
1.2.2. Trabajos previos de la variable: Gastos de viáticos	4
1.2.3. Trabajos previos de la variable: Organización contable.....	6
1.3 Teorías relacionadas al tema	8
1.3.1. Teorías relacionadas: Sistema Informático.....	8
1.3.2. Teorías relacionadas: Gastos de viáticos.....	14
1.3.3. Teorías relacionadas: Organización contable.....	22
1.4 Formulación del problema.....	30
1.4.1. Problema General.....	30
1.4.2. Problemas Específicos.....	30
1.5 Justificación del estudio	30
1.5.1. Práctico.....	30
1.5.2. Valor Teórico.....	30

1.5.3. Utilidad Metodológica.....	30
1.6 Hipótesis	31
1.6.1. Hipótesis General.....	31
1.6.2. Hipótesis Específicas.....	31
1.7 Objetivos	31
1.7.1. Objetivo General.....	31
1.7.2. Objetivos Específicos.....	31

CAPÍTULO II: MÉTODO

2.1 Diseño de Investigación	32
2.2 Variables, operacionalización.....	33
2.2.1. Definición de la variable 1.....	33
2.2.2. Definición de la Variable 2.....	33
2.2.3. Definición de la Variable 3.....	33
2.3 Población y muestra.....	35
2.3.1. Población.....	35
2.3.2. Muestra.....	36
2.4 Técnicas e instrumento de recolección de datos, validez y confiabilidad	36
2.4.1. Técnicas e instrumentos de recopilación de datos.....	36
2.4.2. Validación y Confiabilidad.....	37
2.5 Métodos de análisis de datos.....	40
2.6 Aspectos éticos	40

CAPITULO III: RESULTADOS

3.1 Analisis de resultados	41
3.2. Validacion de Hipotesis	59
3.2.1. Comparacion de Hipotesis General	60

3.2.2. Comparacion de Hipotesis Especifica 1	61
3.2.3. Comparacion de Hipotesis Especifica 2	61

CAPITULO IV: DISCUSION

Discusión de resultados.....	63
------------------------------	----

CAPITULO V: CONCLUSION

Conclusiones.....	66
-------------------	----

CAPITULO VI: RECOMENDACIONES

Recomendaciones.....	67
----------------------	----

CAPITULO VII: REFERENCIAS BIBLIOGRAFICAS

Referencias Bibliográficas.....	68
---------------------------------	----

ANEXOS.....	72
-------------	----

ANEXO 01: Matriz de Consistencia.....	73
---------------------------------------	----

ANEXO 02: Encuesta.....	74
-------------------------	----

ANEXO 03: Base de datos.....	75
------------------------------	----

ANEXO 04: Cuadros estadísticos.....	76
-------------------------------------	----

INDICE DE FIGURAS

Figura 1.....	37
Figura 2.....	38
Figura 3.....	41
Figura 4.....	32
Figura 5.....	43
Figura 6.....	44
Figura 7.....	45
Figura 8.....	46
Figura 9.....	47
Figura 10.....	48
Figura 11.....	49
Figura 12.....	50
Figura 13.....	51
Figura 14.....	52
Figura 15.....	53
Figura 16.....	54
Figura 17.....	55
Figura 18.....	56
Figura 19.....	57
Figura 20.....	58
Figura 21.....	59

INDICE DE TABLAS

Tabla 1	18
Tabla 2.....	20
Tabla 3.....	21
Tabla 4.....	21
Tabla 5.....	22
Tabla 6.....	22
Tabla 7.....	35
Tabla 8.....	41
Tabla 9.....	42
Tabla 10.....	43
Tabla 11.....	44
Tabla 12.....	45
Tabla 13.....	46
Tabla 14.....	47
Tabla 15.....	48
Tabla 16.....	49
Tabla 17.....	50
Tabla 18.....	51
Tabla 19.....	52
Tabla 20.....	53
Tabla 21.....	54
Tabla 22.....	55
Tabla 23.....	56
Tabla 24.....	57
Tabla 25.....	58
Tabla 26.....	59

CAPITULO I
INTRODUCCION

I. INTRODUCCION

1.1. Realidad problemática

A nivel mundial, el rubro retail está creciendo de manera significativa y teniendo como impulsor las tendencias de moda y tecnología.

El Perú no es la excepción, ya que en los últimos años ha crecido económicamente, lo que ha dado origen a las famosas tiendas por departamento, ubicadas por lo general dentro de centros comerciales y en puntos estratégicos del país. Las operaciones masivas que realizan estas tiendas han sacado a relucir un punto débil de toda empresa, la organización, muchas retails han intentado reducir tiempo y dinero en su organización contable y para ello han utilizado diversos sistemas y estrategias que se ajustan a sus necesidades.

En las tiendas por departamento, durante el año se presenta una problemática con los colaboradores, especialmente con los del área comercial, los cuales realizan viajes al interior para reuniones con el personal de tiendas en provincia y viajes al exterior para la compra de muestras, generando al final de sus viajes una rendición de sus gastos de viáticos. Por otro lado, también se ve afectado el área de contabilidad, ya que por lo general, las tiendas por departamento cuentan con formatos manuales que son llenados por la persona que solicita el anticipo para viajar, lo que requiere una verificación exhaustiva entre de los documentos en físico y lo consignado en la rendición, esto no solo demanda gran cantidad de horas de parte del personal contable, sino que el margen de error es mayor al no contar con un sistema informático que brinde de manera eficiente y eficaz la información requerida y que genere los anticipos y reembolsos de manera automática.

También existe el riesgo de que los colaboradores pierdan los documentos, lo que ocasiona la no rendición de sus gastos de viáticos y por consiguiente problemas tributarios por la no sustentación de los gastos, teniéndose que reparar dichos gastos; por otro lado, muchas veces los colaboradores no rinden sus gastos de viáticos dentro de los plazos establecidos y estos tienen que provisionarse para el próximo mes, lo que resulta que los Estados financieros mensuales no reflejen realmente los movimientos realizados.

Con respecto al tema organizacional, la acumulación de documentos no solo ocasiona un mal uso de los espacios en la oficina sino también un alto costo de almacenamiento y no promueve la automatización en los procesos de la empresa, los cuales apuntan a la digitalización.

Al respecto, con el propósito de dar una solución razonable al problema detectado, el presente trabajo tiene como finalidad dar a conocer la relación que existe entre un sistema informático para gastos de viáticos y la organización contable de las tiendas por departamento del distrito de San Borja, con el objetivo de simplificar el proceso de rendición de gastos de viáticos de los colaboradores y proporcionar herramientas para que el departamento de contabilidad optimice la gestión y pago.

1.2. Trabajos previos

1.2.1. Antecedentes de la variable 1: Sistema informático

Para Morán, L. (2017). *Sistema informático para la gestión documental para la empresa Héctor Gonzáles Sansi agencia afianzada de Aduana S.A.* Tesis para obtener el título de ingeniero de sistemas. Universidad Cesar Vallejo, Perú. La investigación es de tipo aplicada-experimental y tuvo como población 190 documentos y como muestra 52.93 documentos, se utilizó el muestreo aleatorio y el instrumento de recolección de datos fue los fichajes. Cuyo objetivo general fue determinar la influencia que tiene un sistema informático en la gestión documental de dicha empresa.

Por lo que concluye que un sistema informático mejora en gran medida la gestión documental de la empresa Héctor Gonzales Sansi.

Según Gallarday, A. (2015). *Influencia de un sistema informático para el proceso de ventas en el gimnasio CORSARIO GYM.* Tesis para obtener el título profesional de ingeniero de sistemas. Universidad Cesar Vallejo, Perú. Utilizó el tipo de investigación explicativa, con diseño pre-experimental, tuvo como población y muestra 23 productos y 80 clientes, y utilizó la entrevista como instrumento de

recolección de datos. La investigación tuvo como objetivo determinar la influencia que tiene un sistema informático en el proceso de ventas del gimnasio.

Se concluye que el sistema informático mejoró de manera significativa el proceso de ventas del gimnasio y que la automatización es de mucha importancia para las empresas privadas ya que les permite ofrecer sus productos y servicios de manera ágil y segura.

Santisteban, I. (2016) *Sistema informático para la gestión de incidencias en Enterprise Solutions Development S.A.C.* Tesis para obtener el título de ingeniera de sistemas. Universidad Cesar Vallejo, Perú. La tesis es de tipo aplicada-experimental su población fueron los reportes diarios en un periodo de un mes y su muestra estuvo compuesta por 20 reportes, para la recolección de datos utilizó la técnica del fichaje. La investigación tuvo como objetivo determinar la influencia de un sistema informático en la gestión de incidencias.

Por lo que concluye que el sistema informático reduce el ratio de incidencias reabiertas y aumenta el ratio de resolución de incidencias.

Según Lucas, G. y Loor, Y. (2013) *Sistema informático de inventario y facturación de mercadería con entorno web en la imprenta y gráficas Chone.* Tesis para obtener el título de ingeniero en informática. Escuela Superior Politécnica Agropecuaria de Manabí Manuel Félix López, Ecuador. En la investigación se utilizó el modelo UWE, y tuvo como objetivo general crear un sistema informático para mejorar el control de inventario y facturación de mercadería en la imprenta.

Por lo que concluye que al implementar un sistema informático se optimizan y agilizan los procesos de inventario y facturación de mercadería y también permite realizar consultas y generar reportes de ventas de manera rápida.

Para Gutierrez, J. (2017) *Diseño e implementación de un sistema informático para la administración de negocios.* Tesis para obtener el título de ingeniero en computación. Universidad Nacional Autónoma de México, México. La tesis tuvo como objetivo dar solución a los requerimientos necesarios para el futuro de un negocio.

Se concluye que implementar un sistema informático proporciona muchas ventajas como aumentar la capacidad de organización de la empresa así como hacerla más competitiva.

Adicionalmente Arana, J. (2014). *Desarrollo e implementación de un sistema de gestión de venta de repuestos automotrices en el almacén de auto repuestos eléctricos marcos en la parroquia Posorja Cantón Guayaquil, Provincia de Guayas*. Tesis para obtener el título de ingeniera en sistemas. Universidad Estatal Península de Santa Elena, Ecuador. Utilizó el método analítico, deductivo y numérico, y tuvo como población a los usuarios del almacén y la muestra fueron los clientes que realizaron compras en el almacén, la técnica de recolección de datos que se utilizó fueron las encuestas. El objetivo de la investigación fue sistematizar los procesos de compra, venta y control de inventarios a través de una aplicación informática.

Por lo que concluye que el sistema desarrollado fue una gran ayuda para mejorar la administración del establecimiento comercial, ya que permite registrar, clasificar y acceder a la información de manera ágil.

1.2.2. Antecedentes de la variable 2: Gastos de viáticos

Para Bustamante, C. (2018). *El control interno y su incidencia en la gestión de viáticos en la Zona Registral N° III – Sede Moyobamba, periodo 2016*. Tesis para obtener el título profesional de contador público. Universidad Cesar Vallejo, Perú. Cuyo tipo de investigación es no experimental con diseño transversal, su población estuvo compuesta por los trabajadores de la Oficina Registral de Moyobamba y su muestra fueron 52 trabajadores, el instrumento de recolección de datos utilizado fue la encuesta. La investigación tuvo como objetivo determinar el grado de incidencia que tiene el control interno en la gestión de viáticos.

Se concluye que el control interno tiene una incidencia significativa en la gestión de viáticos, pero que no se cumple con las normas establecidos para otorgamiento de viáticos.

Según Arévalo, G. (2015). *Rendición de viáticos y su efecto en el impuesto a la renta de tercera categoría de las empresas del sector de servicios de ingeniería e*

infraestructura, distrito de San Isidro, 2014. Tesis para obtener el título profesional de contador público. Universidad Cesar Vallejo, Perú. La investigación fue de diseño no experimental descriptivo – correlacional, cuya muestra fueron 50 empresas constructoras del distrito de San Isidro, la técnica que utilizó para recolección de datos fue el cuestionario. El objetivo de la tesis fue determinar la relación que existe entre la rendición de viáticos y el impuesto a la renta.

Por lo que concluye que la rendición de viáticos se relaciona con el impuesto a la renta de tercera categoría y afecta su cálculo.

Velásquez, A. (2017). *El cumplimiento de rendición de viáticos y los componentes de control interno en la UE 001 Administración Central – MINSA, 2017*. Tesis para obtener el grado académico de Maestro en gestión pública. Universidad Cesar Vallejo, Perú. Cuyo diseño fue no experimental, descriptivo y correlacional y una muestra de 103 trabajadores, para la recolección de datos utilizó como instrumento la encuesta. La investigación tuvo como objetivo determinar la relación del cumplimiento de rendición de viáticos y los componentes del control interno.

Se concluye que existe una correlación muy fuerte entre el cumplimiento de la rendición de viáticos y los componentes del control interno del MINSA.

Adicionalmente, Mora, C. y Delgado, V. (2013). *Diseño e implementación de un sistema para la gestión de viáticos*. Tesis para optar el título de licenciado en computación. Universidad Central de Venezuela, Venezuela. La investigación tuvo como objetivo reducir costos de tiempo, papel y recursos humanos.

Se concluye que se obtuvo un sistema que automatiza la gestión de viáticos cumpliendo con la normativa y se simplificó el trabajo del personal, tiempo que pueden utilizar para otras actividades.

Para Antequera, G. (2017). *Tratamiento normativo de las cuentas por cobrar respecto a pasajes y viáticos de la cámara de diputados*. Universidad Mayor de San Andrés, Bolivia. La investigación fue de tipo descriptivo, la población estuvo compuesta por 1000 personas que realizaron viajes y la muestra fue 905 funcionarios, utilizó la encuesta como instrumento de recolección de datos. El

objetivo de la tesis fue analizar los procedimientos para proceso de información financiera de las cuentas por cobrar respecto a pasajes y viáticos.

Por lo que concluye que en los informes existentes en gestiones pasadas hay repetitiva observación de ortografía y sobre la devolución de pasajes y viáticos.

Finalmente, Gonzales, Y. (2013). *Rendición de cuentas de gastos de viáticos a empleados en las empresas del consorcio general Electric de Venezuela*. Tesis para obtener el título de Magíster Scientiarum en gerencia de empresas. Universidad del Zulia, Venezuela. Cuyo tipo de investigación fue descriptiva y de diseño no experimental, tuvo una población compuesta por 7 empresas del consorcio, el instrumento para recolección de datos fue la encuesta. La investigación tuvo como objetivo analizar la rendición de cuentas de gastos de viáticos a los empleados.

Se concluye que los empleados si cumplen de manera correcta las políticas internas de gastos de viajes y viáticos, y el mínimo porcentaje que queda es por falta de entrega o contabilización, lo que involucra al ente administrativo más que operativo.

1.2.3. Antecedentes de la variable 3: Organización contable

Para Silva, C. (2017). *Sistema de control interno para la mejora de la organización contable en la empresa Frio Frías E.I.R.L. – 2016 – Paita*. Tesis para obtener el título profesional de contador público. Universidad Cesar Vallejo, Perú. Cuyo tipo fue descriptivo – correlacional y de diseño no experimental, la población y muestra estuvo compuesta por 14 trabajadores de la empresa, el instrumento de recolección de datos que utilizaron fueron las encuestas personales. El objetivo de la tesis fue determinar si el control interno influye en la organización contable de la empresa.

Por lo que concluye que un 78.57% indica que existe un nivel bueno para la evaluación del indicador de información y comunicación, lo que refleja un resultado positivo y que muestra que un sistema de control interno si mejora la organización contable.

Según Cari, P. (2015). *Control interno de inventarios y su influencia en la organización contable de las ferreteras (comercialización de fierros, aceros y afines) de la ciudad de Juliaca periodo 2014*. Tesis para obtener el título profesional de contador público. Universidad Nacional del Altiplano – Puno, Perú. La investigación fue de tipo descriptivo, la población estuvo compuesta por las empresas ferreteras y la muestra fue la empresa Corporación aceros Arequipa S.A. el instrumento de recolección de datos que se utilizó fue la encuesta y la entrevista. El objetivo fue analizar el control interno de los inventarios en la organización contable.

Se concluye que existen deficiencias, las cuales influyen de manera negativa a la organización contable por ejemplo, el desorden en el área del almacén, lo que provoca pérdidas y también afecta a la toma de decisiones.

Pereda, R. (2012). *Diseño de un sistema de organización contable para mejorar la estructura económica y financiera de la empresa médica Santa Lucía S.A.C.* Tesis para optar el título de contador público. Universidad Nacional de Trujillo, Perú. La investigación fue de tipo descriptivo, tuvo como población y muestra a la empresa Santa Lucía y como instrumento de recolección de datos se utilizaron entrevistas. El objetivo de la investigación fue diseñar un sistema de organización contable con el fin de mejorar la estructura económica y financiera de la empresa.

Se concluye que los registros que se llevaban de forma manual en la empresa fueron uno de los principales inconvenientes del sistema contable actual, lo que ha llevado a la falta de reportes contables y la confiabilidad de los mismos.

Según Quito, S. (2013). *Organización contable y análisis del capital de trabajo de la empresa central de alarmas "Alta Tecnología" de la ciudad de Loja, periodo del 01 de enero al 30 de abril del 2012*. Tesis para optar el grado de ingeniera en contabilidad y auditoría. Universidad Nacional de Loja, Ecuador. Cuyo tipo fue inductivo, analítico y sintético. La investigación tuvo como objetivo proponer la implementación de un sistema contable que facilite a los propietarios conocer su empresa y capital de trabajo para que tome decisiones correctas y cumpla con sus objetivos.

Por lo que concluye que la empresa no cuenta con un sistema contable que le brinde las facilidades de reconocer rápidamente la situación en que se encuentra

y que existe un buen capital de trabajo, el cual se puede utilizar para pagar las obligaciones inmediatas.

Para Suárez, J. (2013). *Información contable y toma de decisiones: el aporte de la contabilidad en la construcción de confianza en las organizaciones. Tesis para optar el título de Magister en administración*. Universidad Nacional de Colombia, Colombia. El tipo de investigación fue cualitativa, La investigación tuvo como objetivo evaluar de qué manera la información contable ayuda a la generación de confianza en el proceso de toma de decisiones.

Se concluye que las bases conceptuales de contabilidad aportan de manera positiva la generación de información contable, la cual es útil al momento de tomar decisiones. La información es sumamente útil para una buena organización contable, ya que provee a la empresa datos importantes para sus procesos y registros.

1.3. Teorías relacionadas al tema

Se iniciará definiendo la variable 1 (Sistema Informático), luego la variable 2 (Rendición de viáticos) para luego terminar con describir la variable 3 (Organización Contable).

1.3.1. Teoría de Sistema Informático

Teoría científica de Sistema

El término sistema es amplio, ya que involucra una serie de componentes, al respecto Stair, R. y Reynolds G. (2013) mencionan "Un sistema es un conjunto de elementos o componentes que interaccionan para alcanzar un objetivo. Los elementos por sí mismos y las relaciones entre ellos determinan cómo funciona el sistema. Éste tiene entradas, mecanismos de procesamiento, salidas y retroalimentación". (p. 8). Los sistemas son fundamentales para el desarrollo de la empresa, ya que indican los procesos de la misma, lo que facilita a los usuarios su manejo y manipulación, con el pasar de los años, los sistemas han ido

evolucionando, aún se mantienen los sistemas manuales, pero en su mayoría son sistemas basados en computadora, aproximándose a la era digital.

Por lo tanto, se puede afirmar que un sistema consta de distintos elementos que se relacionan entre sí para lograr cierta meta, cada sistema es independiente y se adecua de acuerdo a la necesidad del usuario y para ello cuenta con etapas para su funcionamiento tales como la entrada, el procesamiento, la salida y lo más importante para su mantenimiento, la retroalimentación.

Definición de Sistema informático

El sistema informático de una empresa según De Pablos, C., López-Hermoso, J., Martín Romo, S. y Medina, S. (2013) es un subsistema, es decir, forma parte de un sistema de información más amplio y está conformado por aquellos recursos que son indispensables para brindar una solución a un tratamiento específico y que ayuden a la comunicación. (p. 21).

En este sentido, se puede concluir que un sistema informático está compuesto por distintos recursos, ya sean humanos o tecnológicos, los cuales son esenciales para brindar una respuesta basada en información útil.

a) Sistema de información

Un sistema de información es aquel que se encarga de ingresar, procesar y distribuir los datos para cumplir un fin, al respecto, Aguilar (2015) menciona que el sistema de información transforma los datos ingresados en información valiosa con un propósito específico, la cual los usuarios utilizan para dar soporte a las necesidades propias de la empresa en el momento oportuno, estos sistemas deben agilizar los procesos para una buena optimización del tiempo y una adecuada toma de decisiones, que permita el desarrollo de la organización. (p. 6).

Otra concepción interesante es la que brinda Morales (2011), menciona que el sistema de información es la combinación de contenidos que se basa en tecnología digital, que una empresa brinda a sus partes interesadas (internas y externas) para facilitarles información relevante. (p. 24).

Finalmente, De Pablos, C., López-Hermoso, J., Martín Romo, S. y Medina, S. (2013), indican que un sistema de información es el conjunto de recursos técnicos,

humanos y económicos que se interrelacionan y organizan con la finalidad de cubrir las necesidades de información y promueve la correcta toma de decisiones. (p. 21). Bajo esta línea, se puede concluir que un sistema de información es una combinación entre la tecnología, las personas y los procesos que requiere una empresa para administrar y gestionar la información a favor de quienes hacen uso de dicha información y toman decisiones a partir de la misma, con el objetivo de mejorar o aumentar la eficiencia eficacia de la organización.

i) Recursos técnicos

Los recursos técnicos son todos aquellos recursos con los que la empresa cuenta para realizar alguna actividad, por ejemplo, las computadoras, impresoras, y demás, sobre ello, De Pablos, C., López-Hermoso, J., Martín Romo, S. y Medina, S. (2013) comenta que son tratan la información y permite que los usuarios interactúen con ella, algunos recursos técnicos son el hardware, software y las distintas redes de comunicaciones. (p. 21).

ii) Recursos humanos

El recurso humano es fundamental en un sistema de información ya que abarca quienes van a hacer uso de la información De Pablos, C., López-Hermoso, J., Martín Romo, S. y Medina, S. (2013) dice al respecto, que las personas son quienes introducen, digitan o ingresan los datos al sistema y manejan la información, también abarca las normas y técnicas que los usuarios utilizan, es decir sus métodos. (p. 21). Por otro lado, según Aguilar (2015) existen distintos tipos de personas que utilizan el sistema informático, dentro de ellos se encuentra los usuarios, desarrolladores, ingenieros de sistema y finalmente los analistas webs.

iii) Recursos económicos

Los recursos económicos se refieren a la capacidad que tiene la empresa para implementar cualquier sistema de información, es decir el desembolso dinerario, también entendido como la inversión realizada para implementar un sistema, De Pablos, C., López-Hermoso, J., Martín Romo, S. y Medina, S. (2013) menciona que muchas veces depende de los recursos económicos, el que un sistema sea lo suficientemente eficaz y eficiente. (p. 21).

iv) *Funciones básicas*

Los sistemas informáticos cumplen múltiples funciones, las cuales dependen de la necesidad que quiere satisfacer la empresa, pero todos deben cumplir ciertas funciones que son básicas para cualquier sistema. Al respecto, Aguilar (2015) menciona algunos:

- a) Entrada: Son los datos que se ingresan al sistema a través de dispositivos como las interfaces o sitios webs y son recibidos por otros dispositivos de entrada.
- b) Procesamiento: Es la función que permite la transformación de los datos mediante procesos de análisis.
- c) Almacenamiento: La información es almacenada en distintos dispositivos de almacenamiento, por ejemplo, en la memoria interna, externa, CD o en la nube.
- d) Salida: Función que permite que la información ingresada, procesada y almacenada se pueda distribuir a la impresora, teléfonos, u otras redes de comunicaciones.
- e) Mantenimiento y realimentación: Es el control o seguimiento que se hace a las funciones anteriores. (p. 7).

v) *Características*

El sistema informático para considerarse como tal, debe cumplir una serie de características, De Pablos, C., López-Hermoso, J., Martín Romo, S. y Medina, S. (2013) menciona algunas:

- a) Ser fiable, el sistema informático debe proporcionar información de calidad.
- b) Selectivo, brindando solo la información necesaria o requerida.
- b) Relevante, la información proporcionada debe ser interesante para los usuarios.
- c) Oportuno, ofrecer reportes en el momento adecuado.
- d) Flexible, debe ajustarse a los cambios y hacer posible las modificaciones. (p. 26).

b) Tipos de información

Actualmente las empresas dependen mucho de la información, porque es a partir de ella que se toman decisiones para el futuro de la empresa, por esta razón la información es el activo más importante de una organización, y para todo sistema informático que se implemente, es necesario el ingreso de datos, lo que en conjunto se resume en la información, por ello, De Pablos, C., López-Hermoso, J., Martín Romo, S. y Medina, S. (2013) indican que la información es el conjunto de datos que se elabora y sitúa dentro de un contexto, que es significativo para el usuario en un momento determinado. (p. 27). Por lo tanto la información sirve para dar a conocer una situación, sin embargo para ser útil debe tener ciertas características.

Stair, R. y Reynolds G. (2010) " Information is a set of events organized in such a way that they have an additional value beyond the value that can be attributed as individual facts. Providing clients can also help the company increase profits and income. (p. 5).

La información es un conjunto de hechos organizados de tal manera que poseen un valor adicional más allá del valor que se puede atribuir como hechos individuales. Proporcionar a los clientes puede también ayudar a la compañía a incrementar las ganancias y el ingreso. Por lo tanto, la información cumple un papel fundamental en la empresa para los usuarios internos y externos.

i) Características

Según Gómez, A. y Suárez, C. (2010) la información necesita ciertos requisitos:

- a) Debe ser exacta, es decir precisa y con un margen mínimo de error.
- b) Necesita contener todos los hechos relevantes.
- c) Ser económica, por ejemplo, los costos para adquirirla deben ser menores al beneficio que se obtenga de ella.
- d) Debe ser confiable, de calidad y con fuentes de información confiables.
- e) Debe ser relevante, útil para tomar decisiones.
- f) Debe proporcionar el nivel de detalle que el usuario necesita.
- g) Oportunidad, debe tenerse en el momento necesario.(p. 35).

En este sentido, la información para ser considerada útil y aplicable, necesariamente tiene que cumplir los requisitos antes citados, ya que esas características van a permitir hacer más fácil el manejo de ella y tomar decisiones correctas en el momento oportuno.

ii) Información contable

Existen distintos tipos de información, cada una para el área en que se utilice, una de ellas y en la gran mayoría de empresas, la más importante, es la información contable, ya que ésta resume todas las áreas de la organización, es uno de los filtros finales al que se somete la información.

Al respecto, De Pablos, C., López-Hermoso, J., Martín Romo, S. y Medina, S. (2013) indican que la información contable tiene el origen en el departamento de contabilidad o de finanzas de la empresa, y se centra en la elaboración de informes de ingresos y gastos, costos de materiales, mercadería o de servicios y aquellos relacionados al personal, que se encuentran resumidos en los Estados Financieros, esta información brindada por contabilidad es de suma importancia porque refleja las operaciones realizadas en la compañía de forma cuantitativa, lo que permite medir el rendimiento de las actividades y dar a conocer la situación actual de la empresa. (p. 29).

iii) Información administrativa

Relacionado a la información contable, se encuentra la información administrativa, la cual abarca de manera más global las operaciones de la empresa, gracias a esta información la alta directiva posee acceso a una visión general y procede a tomar acción para su mejoramiento, mantenimiento o renovación.

Sobre ello, De Pablos, C., López-Hermoso, J., Martín Romo, S. y Medina, S. (2013) opinan que la información administrativa es extensa y se encarga de detallar la información contable, por lo general, es elaborada por los directivos de la empresa y muestra datos generales que permiten realizar comparaciones entre las distintas áreas de la compañía. (p. 30).

iv) Información operacional

Dentro de la información interna que maneja la empresa, se encuentra la información operacional, la cual tiene que ver con el día a día de la organización,

es decir cómo funciona la empresa, por ello De Pablos, C., López-Hermoso, J., Martín Romo, S. y Medina, S. (2013) mencionan que la información operacional es el resultado del funcionamiento rutinario de la empresa, por ejemplo, reportes sobre ventas, compras, papeles de trabajo, controles aplicados a la mercadería, etc., también se considera que esta información debe ser formal y puede almacenarse de manera física o en dispositivos electrónicos, es la información operacional la que refleja la realidad de la empresa, cómo interactúan sus componentes en un momento determinado, he allí su importancia para los trabajadores. (p. 39).

1.3.2. Teoría de Gastos de viáticos

Definición de gastos de viáticos

Debido a la necesidad que tienen las empresas de crecer y desarrollarse en un mundo globalizado y muy competitivo, ha aumentado la movilización de personas dentro y fuera del país, muchos trabajadores se ven obligados a realizar viajes de negocios, lo que genera que incurran en diversos gastos necesarios para su viaje. Bajo esta línea, la Administración tributaria (SUNAT), ha tomado en consideración esta realidad y ha establecido ciertos parámetros para la correcta deducción de gastos, por ello las empresas deben tener en cuenta dichos límites para evitarse contingencias tributarias. (El autor).

Al respecto, Alva et al. (2016) indica que según el artículo 37, inciso r) de la Ley del Impuesto a la Renta, los gastos de viáticos son aquellos compuestos por, alojamiento, alimentación y movilidad, los cuales tienen que cumplir con el principio de causalidad y tienen que acogerse a los límites establecidos por la Administración Tributaria. (p. 115).

Por lo tanto, todos los gastos antes mencionados forman parte de los viáticos que se le asigna a cada trabajador para el sustento de su viaje, en este punto las empresas deben tener especial cuidado, ya que al excederse del límite impuesto, tendrían que reparar esos gastos, lo que generaría problemas tributarios y el desconocimiento del gasto en exceso.

a) Viáticos

Según Alva et al. (2013) los viáticos pueden definirse de dos maneras, la primera es que los viáticos se pueden entender como una prevención ya sea dineraria o no dineraria que se le entrega al trabajador para el sustento de su viaje, la segunda es que son una subvención entregada a los diplomáticos para su movilización. En ambas definiciones se hace referencia a un viaje o movilización de un lugar a otro de una persona a quien la empresa le desembolsa una cantidad específica de dinero para cubrir sus gastos mínimos, ya que a parte del gasto del viaje propiamente dicho, la persona debe gastar dinero para alimentarse, movilizarse y hospedarse, es por ello la importancia que tienen los viáticos. (p. 108).

i) Alojamiento

Para Ramos (2017) el alojamiento se refiere al lugar en el que la persona que realiza el viaje se hospeda de manera no permanente, ya que los viajes tienen una duración determinada. (p. 13).

Según Arias, Abril y Villazana (2015) En el caso de alojamiento para viajes al interior, estos deben ser sustentados mediante comprobantes de pago que cumplan con los requisitos establecidos en el Reglamento de Comprobantes de Pago, mientras que para viajes al exterior los comprobantes de pago se ajustan a las normas del país emisor, siempre y cuando cumplan con el artículo 51-A de la LIR. (p. 208).

Por lo tanto, los trabajadores, que realizan el viaje, deben tener conocimiento de estas disposiciones para que al efectuar sus gastos, soliciten la documentación correcta y así evitar que los gastos sean reparados porque los comprobantes de pago no cuenten con la información requerida por SUNAT.

ii) Alimentación

Según explica Ramos (2017) la alimentación es la acción que tiene el trabajador de satisfacer sus necesidades físicas, lo que involucra la ingesta de comida, tales como el desayuno, el almuerzo y la cena. (p. 13). Al igual que en los gastos de alojamiento, Arias, Abril y Villazana (2015) mencionan que para viajes al interior, los comprobantes de pago para sustentar el gasto de alimentación deben cumplir con los requisitos establecidos en el Reglamento de Comprobantes de Pago, y para

viajes al exterior se deben sustentar con comprobantes de pago que cumplan con lo estipulado en el artículo 51-A de la LIR. o con una declaración jurada, sin excederse del 30% de límite diario. (p. 208).

En tal sentido, los colaboradores deben ser sinceros en cuanto a presentar sus gastos de alimentación por medio de declaración jurada, considerando que un exceso puede traer problemas tributarios a la empresa.

iii) Movilidad

Para Ramos (2017) la movilidad es el servicio que el trabajador utiliza para trasladarse a tramos cortos, usando los medios de transporte tales como metro, ómnibus, taxi, etc. (p. 14). Dichos gastos según Arias, Abril y Villazana (2015) deben sustentarse en caso de viajes al interior, con comprobante de pago y en caso de viajes al exterior de igual manera o con declaración jurada, la cual debe cumplir los mismos requisitos que para gastos de alimentación.

Por ello, el trabajador que realiza el viaje, debe esforzarse por utilizar transportes que le brinden comprobantes de pago para sustentar de manera más transparente los gastos, o de modo contrario utilizar medios de transporte serios y a precios accesibles.

b) Viajes

Los gastos de viaje están comprendidos por la suma de dinero que la empresa otorga a sus trabajadores para que ellos puedan cubrir sus gastos incurridos en el traslado a lugares distintos a la sede natural de trabajo, siempre y cuando exista una necesidad de viaje de por medio, por ejemplo, la compra de mercadería, la adquisición de maquinaria o tecnología, capacitaciones a personal de otras sedes, tales motivos, obligan a los trabajadores a realizar viajes constantemente.

Para Alva et al. (2013), son gastos deducibles para determinar la renta neta de tercera categoría, aquellos gastos de viaje por motivo de transporte y viáticos que sean necesarios para actividad productora de renta gravada, es decir que las actividades realizadas en estos viajes deben aumentar en cierta medida los ingresos de la empresa. (p. 108).

i) Necesidad del viaje

Según Ramos (2017) Los gastos de viaje deben cumplir con el principio de causalidad, el cual, se encuentra establecido en el artículo 37 y menciona que dichos gastos deben ser necesarios para generar ingresos gravados y que ayuden a mantener la fuente productora de la empresa, además de ir de acuerdo con el giro del negocio, es decir que sean indispensables para que la organización continúe con sus actividades. (p. 9).

Alva et al. (2013) menciona algunas necesidades por las que los trabajadores realizan viajes:

- a) Si se requiere importar una maquinaria para el mejoramiento de la producción: En este caso, la persona encargada de la compra, quizás logística, o un técnico de la empresa, se trasladará al país donde fabrican dichas máquinas y gestionará la compra y aspectos relacionados.
- b) Si existen nuevas técnicas de enseñanza para la utilización de cierta tecnología: El personal encargado viajará para la capacitación del manejo de la misma.
- c) Si existe una feria internacional en la que se puede lograr contacto con nuevos clientes: Por lo general, en este caso, asistiría el personal de marketing o comercial de la empresa.
- d) Si la empresa tiene inversiones en otras empresas: En tal caso, lo más probable es que asista el gerente general o representante legal. (p.109).

Por otro lado, Arias, Abril y Villazana (2015) indica que los gastos incurridos en los viajes deben ser acreditados con la correspondencia o cualquier documento pertinente ya sea comunicaciones por carta o correo con los clientes o proveedores en la cual se fije el motivo y lugar de la reunión, el libro de actas en donde se incluya el motivo, lugar, y razón del viaje, o una relación de potenciales clientes que asistirán a alguna feria nacional o internacional (p. 205).

ii) Gastos de viaje al interior del país

Cuando los trabajadores realizan viajes al interior del país, deben cumplir con ciertas disposiciones emitidas por la Administración Tributaria sobre la forma en cómo deben sustentar sus viáticos y los límites existentes a fin de no ser reparados. En tal sentido, Ramos (2017) comenta que los gastos incurridos en viajes al interior deben ser sustentados únicamente por medio de comprobantes de pago, tales como facturas, boletas, tickets o cualquier otro comprobante que cumpla con los requisitos establecidos en el Reglamento de Comprobantes de Pago, sin la posibilidad de sustentarlos mediante declaración jurada del beneficiario del viático, además, los comprobantes de pago que sustentan el gasto deben estar emitidos a nombre de la empresa. (p. 14)

Sobre los límites de gasto por viajes al interior, el artículo 37 de la Ley del Impuesto a la Renta señala que dichos gastos no deben exceder el doble del monto que el gobierno central otorga a sus funcionarios de mayor jerarquía. Ramos (2017) indica que los viáticos para viajes nacionales concedidos a los funcionarios y empleados públicos ascienden S/ 320.00 por día, y en el caso de los ministros del Estado, viceministros, jefes de organismos constitucionales autónomos, jueces, fiscales y presidentes regionales les corresponde S/ 380.00 de viáticos por día. Por lo tanto, existen dos tipos de montos límites para concepto de viáticos. (p. 15).

Por ello Arias, Abril y Villazana (2015), indica que el monto máximo deducible es de S/ 640.00 por día, es decir S/ 320.00 x 2. (p. 206).

Tabla 1. Límite de viáticos al interior.

LÍMITE DE VIÁTICOS AL INTERIOR		
Concepto	Viáticos otorgados por el Gobierno central	Viático máximo deducible
Viáticos a funcionarios de mayor jerarquía	S/. 320	S/. 640

Fuente: (Arias, Abril y Villazana, 2015, p. 206).

iii) Gastos de viaje al exterior del país

En el caso de los gastos incurridos en viajes al exterior del país, Ramos (2017) comenta que la sustentación de los viáticos al exterior tienen un tratamiento distinto, por ejemplo, para los gastos de alojamiento necesariamente tienen que sustentarse con comprobante de pago, es decir, el trabajador debe alojarse en un establecimiento formal, en donde le entreguen un comprobante de pago, sin embargo, para los gastos de alimentación y movilidad, el trabajador puede emitir una declaración jurada en donde detalle dichos gastos. Sobre la declaración jurada, ésta debe contar con ciertos requisitos:

Datos generales de la declaración jurada

- a) Nombre o razón social de la empresa
- b) Nombres, apellidos y DNI del trabajador que viaja
- c) Nombre de las ciudades y países en donde realizaron los gastos
- d) Periodo comprendido del viaje
- e) Fecha de la declaración

Datos específicos de la movilidad

- a) Detalle de las fechas en que se realizó el gasto
- b) Detalle del monto gastado por día (en soles)
- c) Total de gastos de movilidad

Datos específicos de la alimentación

- a) Detalle de las fechas en que se realizó el gasto
- b) Detalle del monto gastado por día (en soles)
- c) Total de gastos de alimentación

Total del gasto por movilidad y alimentación

Es a suma de los gastos de movilidad y alimentación, y si alguno de ellos faltase, se anula la sustentación del gasto según corresponda. (p. 17).

Es cierto que las empresas pueden adaptar el modelo de declaración jurada para viáticos al exterior de acuerdo a las necesidades propias de la misma, y según las políticas de la empresa, sin embargo, deben mantener uniformidad en sus formatos y debe contener como mínimo la información detallada en los párrafos anteriores.

Sobre los límites de gastos por viajes al exterior, Arias, Abril y Villazana (2015) menciona que el monto por concepto de viáticos que otorga el Gobierno central a sus funcionarios de mayor jerarquía depende del destino de viaje:

Tabla 2. Límite de *viáticos al exterior por zona geográfica*

Zona geográfica	Viático que otorga el Gobierno central
África	\$480
América Central	\$315
América del Norte	\$440
América del Sur	\$370
Asia	\$500
Medio Oriente	\$510
Caribe	\$430
Europa	\$540
Oceanía	\$385

Fuente: (Arias, Abril y Villazana, 2015, p. 209).

Por lo mencionado, podemos concluir que el límite para gastos al exterior va a depender de la zona a la que el colaborador viaje, por ello que las empresas deben evaluar si realmente existe una necesidad de viaje a cierto lugar, ya que los límites varían de un lugar a otro y lo que la empresa busca es hacer negocios pero a un costo razonable.

Entonces, ya que el monto máximo es el doble de lo otorgado para los funcionarios de mayor jerarquía del Estado (p. 209).

Tabla 3. Límite de viáticos al exterior

LÍMITE DE VIÁTICOS AL EXTERIOR		
Zona geográfica	Viático que otorga el Gobierno central	Viático máximo deducible
África	\$480	\$ 960
América Central	\$315	\$ 630
América del Norte	\$440	\$ 880
América del Sur	\$370	\$ 740
Asia	\$500	\$ 1,000
Medio Oriente	\$510	\$ 1,020
Caribe	\$430	\$ 860
Europa	\$540	\$ 1,080
Oceanía	\$385	\$ 770

Fuente: (Arias, Abril y Villazana, 2015, p. 209).

iv) Tratamiento contable

En contabilidad, toda operación está respaldada por un asiento contable, el cual refleja la actividad realizada y el momento en que se ocasionó, Para el registro contable de los gastos viáticos se realizan 3 asientos: El registro del anticipo de dinero, la rendición de los gastos de viáticos y la compensación o reembolso del dinero. Sobre ello, Arias, Abril y Villazana (2015) muestran los asientos. (p.215).

Tabla 4. Asiento contable del anticipo

14 CUENTAS POR COBRAR AL PERSONAL, A LOS ACCIONISTAS (SOCIOS), DIRECTORES Y GERENTES	3,500.00
141 Personal	
1413 Entregas a rendir cuenta	
10 EFECTIVO Y EQUIVALENTE DEL EFECTIVO	3,500.00
104 Cuentas corrientes en instituciones financieras	
1041 Cuentas corrientes operativas	
x/x Por la entrega de dinero para gastos de viaje al jefe de ventas	

Fuente: (Arias, Abril y Villazana, 2015, p. 209).

Tabla 5. *Asiento contable de la rendición.*

63 GASTOS DE SERVICIOS PRESTADOS POR TERCEROS	2,700.00	
631 Transporte, correos y gastos de viaje		
6311 Transporte	300.00	
63112 De pasajeros		
6313 Alojamiento	1,600.00	
6314 Alimentación	800.00	
40 TRIBUTOS, CONTRAPRESTACIONES Y APORTES	486.00	
401 Gobierno central		
4011 Impuesto general a las ventas		
4011 IGv – Cuenta propia		
42 CUENTAS POR PAGAR COMERCIALES – TERCEROS		3,186.00
3,186.00		
421 Facturas, boletas y otros comprobantes por pagar		
4212 Emitidas		
x/x Por el registro de gasto de viaje del jefe de ventas		

Fuente: (Arias, Abril y Villazana, 2015, p. 209).

Tabla 6. *Asiento contable de la reintegro*

10 EFECTIVO Y EQUIVALENTES DE EFECTIVO	314.00	
101 Caja		
42 CUENTAS POR PAGAR COMERCIALES – TERCEROS	3,186.00	
421 Facturas, boletas y otros comprobantes por pagar		
4212 Emitidas		
14 CUENTAS POR COBRAR AL PERSONAL, A LOS ACCIONISTAS (SOCIOS), DIRECTORES Y GERENTES		3,500.00
141 Personal		
1413 Entregas a rendir cuenta		
x/x Por la rendición de gastos por viaje y devolución de la diferencia.		

Fuente: (Arias, Abril y Villazana, 2015, p. 209).

1.3.3. Teoría de Organización contable

Teoría científica de organización

La organización ha sido desde siempre un factor fundamental en toda empresa, porque proporciona una estructura a seguir y parámetros a adoptar con la finalidad de contribuir al crecimiento de la misma, al respecto Castillo y Abad (2013) la definen como “diseñar, adaptar y establecer una estructura en la que se refleje

cómo se reparte la autoridad y cómo se asignan a las personas de la organización las actividades que hay que realizar para conseguir los objetivos” (p. 26). La función de organizar, abarca desde diseñar hasta establecer de manera coordinada los procedimientos y asignación de funciones del personal de acuerdo a las actividades o necesidades propias de cada empresa para conseguir un objetivo o meta, es el modo en que se coordina y divide un trabajo.

Definición de organización contable

Partiendo de la definición de organizar, se puede decir que la organización contable es seguir procedimientos establecidos por el área de contabilidad para obtener resultados finales, los cuales se reflejan en los Estados financieros. Al respecto, Sánchez y Tarodo (2012) indican que la organización contable es cumplir con métodos y procedimientos basados en información económica con la finalidad de poder tomar decisiones a nivel gerencial y conseguir eficiencia y eficacia. (p. 153). Dichos procedimientos deben estar encaminados a obtener resultados mediante las actividades realizadas por el personal de la empresa.

Por lo tanto, la finalidad principal de la organización contable es lograr la eficiencia y eficacia utilizando procedimientos ordenados que le permita a la alta dirección identificar de manera rápida la información y poder tomar decisiones en torno a ella.

a) Procedimientos

Como elemento fundamental de la organización contable, los procedimientos deben ser claros y entendibles. Para Folco, C. (2011) los procedimientos son las acciones sobre reglas previamente establecidas que desarrollan las personas para llegar a un resultado (p. 44). Es decir, el termino procedimientos, hace referencia a un conjunto de pasos, secuencias, establecido probablemente, en las políticas de la empresa, y que deben seguirse con cuidado a fin de evitar los errores.

i) Proceso contable

El proceso o ciclo contable son pasos que se siguen para identificar y valorar los hechos contables con el fin de construir información, en contabilidad el fin de un proceso contable son los Estados Financieros, pero no queda ahí, más bien con este resultado se procede a la toma de decisiones. Según Quero, J. (2011) el

proceso o ciclo contable, consiste en una serie de pasos a seguir por quienes realizan o manipulan la contabilidad en una empresa, algunos de ellos son:

- a) Captación de información, en esta etapa se recoge las operaciones y transacciones realizadas por la empresa.
- b) Valoración, Los contadores evalúan la información de acuerdo al Plan Contable General Empresarial.
- c) Registro de las operaciones, en esta etapa se anotan las operaciones del ejercicio contable en los libros utilizando el principio de partida doble.
- d) Comunicación a usuarios, etapa en la que se elabora y presenta los Estados Financieros a los usuarios interesados.
- e) Interpretación y análisis, luego de presentar los estados financieros, se continúa con la etapa de interpretación con el fin de tomar decisiones basadas en información real y útil. (p. 69).

Por lo tanto, el proceso contable consiste en seguir etapas durante el ejercicio contable. Por lo antes citado, se puede concluir que el proceso contable tiene tres grandes etapas: la etapa inicial, es decir la información con la que inicia la empresa; la etapa de desarrollo, en la cual se registran los hechos ocurridos; y la etapa de cierre, que da como resultado los estados financieros.

ii) Estados Financieros

Tras el proceso contable, con la información ingresada y procesada permite realizar los Estados Financieros, los cuales son reportes contables que reflejan la situación económica y financiera de la empresa en un determinado momento, con la finalidad de brindar información necesaria para la toma de decisiones.

Para Carvalho, J. (2009) los estados financieros en concordancia con la NIC 1 son una representación de la situación financiera y económica de la entidad que le permite medir el rendimiento de la misma a una fecha determinada, los estados financieros muestran de forma cuantitativa cómo se aplicaron los recursos de la empresa y en qué se gastaron, así como la ganancia obtenida, dichos estados reúnen la información general de las actividades realizadas en la empresa y tienen

como objetivo proporcionar información valiosa a la entidad para el uso las partes interesadas.

Entre los objetivos específicos de los Estados financieros, se encuentra el de nutrir la información en el proceso de predicción, es decir para tomar decisiones futuras en base a datos presentes. (p. 3).

Existen 4 estados financieros, sobre ello, Rivero (2014) menciona:

- a) Estado de situación financiera
- b) El estado de resultado del periodo y otro resultado integral
- c) El estado de cambios en el patrimonio
- d) El estado de flujos de efectivo" (p. 17).

En conclusión, los estados financieros son el resultado de todo el proceso contable, en donde se presenta de forma uniforme y detallada la situación de la empresa en un periodo determinado, lo cual ayuda a la toma de decisiones. El estado de situación financiera, en donde se presenta los activos, pasivos y patrimonio de la empresa; el estado de resultados, donde se presenta las ventas y costos y gastos; es estado de cambios en el patrimonio y finalmente el estado de flujo de efectivo.

iii) Manual de procedimientos

El manual de procedimientos es la guía que tienen las empresas y sus actividades deben someterse a este manual, Díaz y Navarro (2013) mencionan es la fuente de información que permite que el personal de una entidad pueda realizar tareas habituales es decir sus funciones propias al cargo y también, comunicarse con las áreas internas de la empresa y los usuarios externos., dicho manual debe estar siempre actualizado para evitar la confusión a los trabajadores. El Manual de procedimientos otorga ventajas a la compañía, como:

- a) Facilitar el proceso de toma de decisiones
- b) Simplificar la ejecución de funciones
- c) Estructurar la organización

- d) Normalizar las tareas que debe realizar cada trabajador
- e) Disminuir la sobrecarga de trabajo de la alta directiva.

El Manual de procedimientos cuenta con tres partes fundamentales:

- a) Introducción: En esta sección se mencionan los objetivos del manual, el área responsable de la normativa y se definen los códigos a utilizar.
- b) Instrucciones: Se describe las tareas y funciones de cada departamento, los medios para realizarlas y se proporciona los documentos que requerirán.
- c) Terminología: En esta sección se hace un glosario de los términos utilizados en el desarrollo del manual y un índice de los temas. (p. 375).

En toda empresa, independientemente de su tamaño, es necesario contar con un manual de procedimientos, ya que en este se establece de manera clara y entendible las funciones que cada trabajador debe realizar, lo que facilita el trabajo y promueve la normalización, es decir que cada actividad que realizan los colaboradores debe ceñirse a este manual para que tenga un respaldo de su actuar, es importante también que los jefes de cada área revisen los manuales para ver si es factible hacer alguna modificación o actualización ya que las normas, y más aún en contabilidad, están en constante cambios, generando que las actividades cambien el modo de ejecutarse. (El autor).

b) Toma de decisiones

La toma de decisiones es un factor fundamental en toda empresa, luego de tener la información necesaria, y plasmarla en Estados Financieros, la alta directiva debe tomar decisiones en cuanto al futuro de la entidad. Sobre la toma de decisiones, según Amaya (2012) este proceso es fundamental no solo a nivel profesional, sino a nivel personal ya que a diario tomamos decisiones, en un sentido empresarial, tomar decisiones inicia con un razonamiento orientado a desarrollar alguna actividad. (p. 3). Existen una serie de decisiones que se toman en una empresa, una de ellas son las decisiones operativas, es decir las rutinarias, que son frecuentes y tienen que ver con el giro de negocio, también están las decisiones financieras, estas van más allá de algo habitual, ya que el resultado de estas decisiones repercuten en el desempeño de la empresa, por ejemplo, las

inversiones, los financiamientos, es decir, involucran dinero y de ella depende el futuro de la compañía, y finalmente se encuentran las decisiones gerenciales, aquellas tomadas por el nivel más alto de la empresa.

i) Decisiones gerenciales

Un gerente toma decisiones muy importantes con respecto a la empresa, y sus decisiones repercuten a toda la organización ya que tiene a su cargo muchas áreas y personal, así como entidades externas de quienes depende. Al respecto Amaya (2012) menciona que las decisiones gerenciales son aquellas que tienen que ver directamente con la misión y metas de la empresa, debido a que el mundo de hoy es muy competitivo y acelerado, las decisiones que toman los gerentes debe responder con rapidez las necesidades planteadas, lo que dificulta la toma de decisiones ya que debe evaluar una serie de opciones, así como sus ventajas y consecuencias de manera veloz. (p. 3).

En tal sentido, las empresas deben asegurarse de contar con sistemas e información útil y ágiles que les permitan a los gerentes tomar decisiones oportunas y rápidas que cuenten con un margen de error mínimo para no perjudicar la existencia de la misma.

ii) Eficiencia y eficacia

La eficiencia y eficacia son términos muy utilizados en el ambiente empresarial, ya que se trata de que las personas puedan usar los recursos y el tiempo de manera correcta con la finalidad de obtener resultados óptimos. Según el Diccionario de la Real Academia Española, la eficiencia es la utilización óptima de los recursos que dispone la persona, con el objetivo de obtener los resultados deseados, mientras que la eficacia es la acción de realizar alguna actividad con el menor tiempo posible con los resultados iguales,

De estos dos conceptos se puede concluir que dentro de la organización contable de una empresa es necesario ser eficiente y eficaz al desarrollar las actividades o funciones encargadas, ya que el esto le da un plus al trabajo y proporciona beneficios a la empresa.

iii) Control interno

El control interno ha existido desde siempre, ya que existe la necesidad de controlar y evaluar las actividades realizadas por las personas, a fin de corregir los errores oportunamente y tomar medidas al respecto. Para Barquero, M. (2013) el control interno es un conjunto de procedimientos y métodos con el fin de asegurar si la información, como registros contables, son reales, y que su desarrollo ha sido eficaz cumpliendo con las políticas o manual de procedimientos de cada empresa. El control interno tiene como objetivo lograr la eficiencia y eficacia de las operaciones, comprobar la fiabilidad de la información y cumplir con las leyes establecidas. Existen también 2 tipos de control que pueden aplicarse, el control preventivo, es decir, aquellos que son elaborados para evitar que se genere un error y el control defectivo, aquel que capta los errores que no han sido detectados por los controles preventivos. (p. 35).

Es importante que las empresas desarrollen este control interno para evaluar cómo se están desarrollando sus actividades y si cumplen procedimientos de manera correcta. En el ámbito contable esto es aún más importante, ya que se habla de términos monetarios, es decir, con el control interno podremos detectar si existe alguna actividad que está ayudando o perjudicando a la empresa en términos financieros, es por ello que el área de contabilidad está constantemente siendo auditada interna y externamente, por lo general cada trimestre, para si es que existe un error, corregirlo de manera inmediata y no incrementar el riesgo.

Definición conceptual de términos

- a) Sistema: Es un conjunto de elementos interrelacionados que funciona como un todo con la finalidad de lograr un objetivo determinado, los sistemas pueden ser manuales o computarizados.
- b) Recursos: Hace referencia a los medios utilizados para lograr un fin o satisfacer una necesidad, pueden ser económicos, humanos, o técnicos.

- c) Retroalimentación: Es la acción de introducir nuevamente los resultados obtenidos en un proceso y que han sido positivos para la empresa.
- d) Software: Es el soporte del sistema informático que posee componentes para hacer posible el ingreso y procesamiento de actividades.
- e) Hardware: Es la parte física del sistema informática, es decir algo tangible, y posee componentes electrónicos tales como cables, computadoras, etc.
- f) Información: La información es el conjunto de datos ordenados que tienen como objetivo brindar un mensaje para dar solución a alguna incertidumbre.
- g) Viáticos: Se refiere al dinero entregado a un trabajador para cubrir sus necesidades tales como hospedaje, alimentación y movilidad mientras se encuentre en un lugar distinto a la sede habitual de trabajo y cuya finalidad de actividad esté relacionada con la fuente productora de la empresa.
- h) Gastos deducibles: Son aquellos gastos relacionados con el giro del negocio, que son restados del ingreso bruto al momento de calcular los impuestos.
- i) Reparo tributario: Se refiere a las deducciones o adiciones que las empresas informan a la Administración tributarias, a fin de no tomarse el gasto.
- j) Fuente productora: Hace referencia a la raíz de la producción, es decir de donde se origina los ingresos de la empresa, para efectos de gastos, es necesario que dichos gastos guarden relación con el giro del negocio.
- k) Rendición: Acción de sustentar, es el documento que suministra información sobre los gastos incurridos por parte de un colaborador durante su viaje al interior o exterior del país y se adjunta a los comprobantes de pago.
- l) Organismos constitucionales: Son órganos creados por el Estado relacionados al gobierno, como funcionarios, regidores, ministros, etc.

1.4. Formulación del problema

1.4.1. Problema general

¿De qué manera un sistema informático para gastos de viáticos se relaciona con la organización contable de las tiendas por departamento del distrito de San Borja, 2018?

1.4.2. Problemas específicos

¿De qué manera un sistema de información para gastos de viáticos se relaciona con los procedimientos de las tiendas por departamento del distrito de San Borja, 2018?

¿De qué manera un sistema de información para gastos de viáticos se relaciona con la toma de decisiones de las tiendas por departamento del distrito de San Borja, 2018?

1.5. Justificación del estudio

1.5.1. Justificación práctica

La investigación se realiza como respuesta a la necesidad de mejorar la organización contable de las tiendas por departamento. Con los reportes obtenidos la empresa podrá tomar decisiones oportunas con respecto a los gastos generados por concepto de viáticos y controlar las necesidades de viaje que existan.

1.5.2. Valor teórico

La tesis se desarrolla con el propósito de dar a conocer la relación que existe entre un sistema informático para gastos de viáticos y la organización contable de las tiendas por departamento, la investigación permitirá identificar los beneficios de contar con un sistema informático que ayude a la toma de decisiones de la empresa.

1.5.3. Utilidad metodológica

El tipo de investigación del presente trabajo es de diseño No experimental porque no se manipula ninguna variable y el tipo de la investigación es

correlacional, el instrumento para recolección de datos es el cuestionario, aplicando la técnica de la encuesta.

1.6. Hipótesis

1.6.1. *Hipótesis general*

Un sistema informático para gastos de viáticos tiene relación con la organización contable de las tiendas por departamento del distrito de San Borja, 2018.

1.6.2. *Hipótesis específicas*

Un sistema de información para gastos de viáticos tiene relación con los procedimientos de las tiendas por departamento del distrito de San Borja, 2018.

Un sistema de información para gastos de viáticos se relaciona con la toma de decisiones de las tiendas por departamento del distrito de San Borja, 2018.

1.7. Objetivos

1.7.1. *Objetivo general*

Determinar de qué manera un sistema informático para gastos de viáticos se relaciona con la organización contable de las tiendas por departamento del distrito de San Borja, 2018.

1.7.2. *Objetivos específicos*

Determinar la relación que existe entre un sistema de información para gastos de viáticos y los procedimientos de las tiendas por departamento del distrito de San Borja, 2018.

Determinar la relación que existe entre un sistema de información para gastos de viáticos y la toma de decisiones de las tiendas por departamento del distrito de San Borja, 2018.

CAPITULO II

METODOLOGIA

II. METODO

2.1. Diseño de investigación

El tipo de estudio de la presente investigación es aplicada, ya que busca la generación de conocimiento para ser aplicados de forma directa a los problemas concretos. Según Bahar (2008) el tipo de investigación aplicada también puede llamarse investigación práctica, porque su característica es la búsqueda de aplicación de todos los conocimientos que se adquieren. (p. 173). También es de tipo descriptivo – correlacional, se procederá a describir cada una de las variables y se determinará la relación que existe entre ellas.

La presente investigación es de Diseño No Experimental, como indica Hernández, Fernández y Baptista (2014) El diseño no experimental, es aquel que se desarrolla sin la manipulación de las variables, se observa cómo se comportan las variables en su estado habitual y se procede a analizarlos. En este diseño no se construye ninguna situación, solo se observan las situaciones ya existentes. (p. 185).

El estudio es de tipo Transversal, sobre ello Hernández, Fernández y Baptista (2014) mencionan que los diseños transversales o transeccionales son aquellos en donde se recolectan datos en un momento único, tienen la finalidad de describir y analizar las variables y la relación que existe entre ellas en momento dado, es como si se tomara una fotografía de lo que está sucediendo. (p. 187).

Además, la investigación es de alcance correlacional, ya que se busca determinar la que existe entre las 3 variables, como establece Hernández, Fernández y Baptista (2014) los diseños correlacionales describen la relación que existe entre dos o más variables en un determinado momento. (p. 190).

También, tiene un enfoque cuantitativo, al respecto, Hernández, Fernández y Baptista (2014) mencionan que el enfoque cuantitativo utiliza la recolección de datos para probar la hipótesis en base al análisis estadístico con la finalidad de probar teorías. (p. 37).

2.2. Variables, Operacionalización

2.2.1. Definición de la Variable 1: Sistema Informático

Según Heredero, López-Hermoso, Martín-Romo y Medina, (2013) El sistema informático de la empresa es un subsistema dentro del sistema de información de la misma, y está formado por todos los recursos necesarios para dar respuesta a un tratamiento automático de la información y aquellos que posibiliten la comunicación de la misma. (p. 21).

2.2.2. Definición de la Variable 2: Gastos de viáticos

Alva et al. (2016) indica que según el artículo 37, inciso r) de la Ley del Impuesto a la Renta, los gastos de viáticos son aquellos compuestos por, alojamiento, alimentación y movilidad, los cuales tienen que cumplir con el principio de causalidad y tienen que acogerse a los límites establecidos por la Administración Tributaria. (p. 115).

2.2.3. Definición de la Variable 3: Organización contable

Para Sanchez y Tarodo (2011) La organización contable es obedecer los métodos y procedimientos para generar los datos económicos, históricos y proyectados de la organización, con la finalidad de nutrir la toma de decisiones gerenciales, y consecuentemente conseguir la eficiencia y eficacia en la administración, mediante la implementación de técnicas con base en objetivos económicos racionales. (p. 145).

2.2.4. Cuadro operacional

Hipótesis General	Variables	Definición de Variables	Definición operacional	Dimensiones	Indicadores	Escala de Medición
Un sistema informático para gastos de viáticos tiene relación con la organización contable de las tiendas por departamento del distrito de San Borja, 2018.	Sistema Informático	Según Heredero, López-Hermoso, Martín-Romo y Medina, (2013) El sistema informático de la empresa es un subsistema dentro del sistema de información de la misma, y está formado por todos los recursos necesarios para dar respuesta a un tratamiento automático de la información y aquellos que posibiliten la comunicación de la misma. (p. 21).	Es un sistema conformado por distintos recursos (materiales, humanos, económicos) que permiten ingresar, procesar, almacenar y distribuir información que sirva para dar solución a las necesidades propias del usuario.	Sistema de información	Recursos técnicos	Ordinal
					Recursos humanos	Ordinal
					Recursos económicos	Ordinal
				Tipos de información	Información contable	Ordinal
					Información administrativa	Ordinal
					Información operacional	Ordinal
	Gastos de viáticos	Alva et al. (2016) indica que según el artículo 37, inciso r) de la Ley del Impuesto a la Renta, los gastos de viáticos son aquellos compuestos por, alojamiento, alimentación y movilidad, los cuales tienen que cumplir con el principio de causalidad y tienen que acogerse a los límites establecidos por la Administración Tributaria. (p. 115).	Los gastos de viáticos son aquellos gastos necesarios para que el trabajador realice alguna actividad cuando se encuentre de viaje dentro o fuera del país, los cuales deben ser sustentados correctamente.	Viáticos	Alojamiento	Ordinal
					Alimentación	Ordinal
					Movilidad	Ordinal
				Viaje	Necesidad del viaje	Ordinal
					Viajes al interior	Ordinal
					Viajes al exterior	Ordinal
	Organización Contable	Para Sanchez y Tarodo (2011) La organización contable es obedecer los métodos y procedimientos para generar los datos económicos, históricos y proyectados de la organización, con la finalidad de nutrir la toma de decisiones gerenciales, y consecuentemente conseguir la eficiencia y eficacia en la administración, mediante la implementación de técnicas con base en objetivos económicos racionales. (p. 145).	Es un conjunto de procedimientos orientados a la obtención de resultados económicos por medio de componentes materiales y humanos que ayuden a la empresa a tomar decisiones correctas y oportunas y conseguir la eficiencia y eficacia.	Procedimientos	Proceso contable	Ordinal
					Estados Financieros	Ordinal
					Manual de procedimientos	Ordinal
				Toma de decisiones	Decisiones gerenciales	Ordinal
					Eficiencia y eficacia	Ordinal
					Control interno	Ordinal

2.3. Población y muestra

2.3.1. Población

Según Hernández, Fernández y Baptista (2014) la población es un conjunto de individuos que concuerdan con ciertas especificaciones (p. 207).

La unidad de análisis de la presente investigación está conformada por los trabajadores de las 11 tiendas por departamento del distrito de San Borja, y la población está compuesta por los trabajadores de 1 de las tiendas por departamento del distrito de San Borja: Tiendas Peruanas S.A. (Oechsle).

Con la finalidad de delimitar la población de acuerdo a la problemática de la investigación, se considerará a los trabajadores de las siguientes áreas: Comercial, Administración y Contabilidad, y para obtener la población con exactitud se está aplicando de factor de inclusión.

Factores de inclusión a considerar.

De los trabajadores de las 3 áreas antes mencionadas de la empresa Tiendas Peruanas S.A. se tomará a aquellos que cumplan las siguientes características:

- a) Trabajadores del área Comercial que realicen viajes constantemente al interior y exterior del país.
- b) Trabajadores del área de Administración que supervisan y autorizan los viajes.
- c) Trabajadores del área de Contabilidad que realizan los anticipos y gestionan la rendición de gastos de viáticos.

Tabla 7. Selección de población

Área	Total trabajadores	Seleccionados
Comercial	60	44
Administración	6	3
Contabilidad	15	3
Total trabajadores		50

Fuente: Elaboración propia.

Por lo tanto, considerando los factores de inclusión para el estudio acerca del sistema informático para gastos de viáticos y la organización contable de las tiendas por departamento, la población quedaría limitada por 50 trabajadores de la empresa Tiendas Peruanas S.A.

2.3.2. Muestra

Para Hernández, Fernández y Baptista (2014) la muestra es un subgrupo de la población, es decir un subconjunto de elementos que pertenecen al conjunto que cumplen características similares, la población. (p. 208).

Para la investigación se utilizará la muestra no probabilística, al respecto Hernández, Fernández y Baptista (2014) comentan que en las muestras no probabilísticas la elección depende de las características de la investigación, más bien que de la probabilidad (p. 209). Por lo tanto, la muestra de la investigación estará compuesta por 50 trabajadores de la empresa Tiendas Peruanas S.A.

Según Hayes, B. (1999) existen tres métodos de muestreo, para la investigación se utilizará la muestra censal, y as respecto dicho autor menciona que la muestra censal es donde la muestra es toda la población y por lo general este tipo de muestra se utiliza cuando es necesario conocer la opinión de las personas a las que se tiene fácil acceso. (p. 253).

2.4. Técnicas e instrumentos de recolección de datos, validez y confiabilidad

2.4.1. Técnica e instrumento de recolección de datos

Las técnicas para recolección de datos que se utilizará en la investigación es la encuesta, según Bernal (2010) la encuesta es una de las técnicas de recolección de información más usada y se fundamenta en un cuestionario. (p. 194).

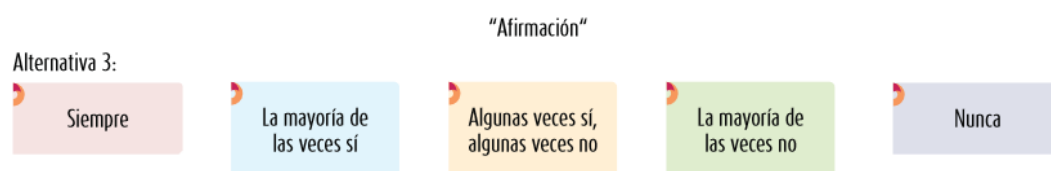
El instrumento que se utilizará es el cuestionario, al respecto, Hernández, Fernández y Baptista (2014) mencionan que el cuestionario es uno de los instrumentos más usados para recolectar datos y consiste en una serie de preguntas sobre las variables a medir y debe estar alineado con el planteamiento del problema y la hipótesis. (p. 250).

Por lo tanto, en la investigación se aplicó el cuestionario a 50 trabajadores de la empresa Tiendas Peruanas S.A. planteándoles 18 preguntas, 6 preguntas por cada variable sobre la relación que existe entre un sistema informático para gastos de viaje y la organización contable de la empresa, y se consideraran 5 categorías en función de preguntas afirmativas con escala de tipo Likert.

Según Hernández, Fernández y Baptista (2014) el escalamiento de Likert consiste en de ítems que se presentan en forma de afirmación a las cuales se mide la reacción de las personas a quienes se aplica el instrumento, y van desde tres a siete categorías o escalas y a cada escala se le asigna un valor numérico. (p. 271).

En la investigación se utilizará la siguiente escala tipo Likert:

Figura N° 1: *Escalamiento tipo Likert*



Fuente: (Hernández, Fernández y Baptista, 2014 p. 271).

2.4.2. Validación y confiabilidad

Hernández, Fernández y Baptista (2014) explican que la validez es el grado en que un instrumento mide la variable a medir (p. 233). En la investigación se utilizará como instrumento el cuestionario aplicando la técnica de encuesta y será validado por el criterio de 3 jueces expertos en la materia.

Al respecto, Escobar y Cuervo (2008) indican que el juicio de expertos se trata de la opinión informada de personas que tienen experiencia en el tema y que están calificados para valorar un cuestionario. (p. 29).

Sobre la confiabilidad, Hernández, Fernández y Baptista (2014) comentan que la confiabilidad de un instrumento hace referencia al grado en que su aplicación repetida produce los mismos resultados. (p. 233). En la investigación se utilizará el coeficiente Alfa de Crombach para medir la confiabilidad del cuestionario.

El alfa de Crombach es el promedio de todos los coeficientes calculados en el SPSS que se encuentran relacionados a los ítems, y sirve para medir la fiabilidad de una escala de medida. Para el proyecto de investigación en cuestión, se utilizara la siguiente formula de Alfa de Cron Bach:

Figura N° 2: *Fórmula de coeficiente Alfa de Crombach*

$$\alpha = \left[\frac{K}{K-1} \right] \left[1 - \frac{\sum_{i=1}^K S_i^2}{S_t^2} \right]$$

Fuente: (Pino, 2007, p. 124).

Dónde:

K: El número de ítems

Si²: Sumatoria de varianza de los ítems

St²: Varianza de la suma de los ítems

Según Raúl Pino (2007), sugiere las recomendaciones siguientes para evaluar los coeficientes de alfa de Cron Bach:

Coeficiente alfa > .9 es excelente

Coeficiente alfa > .8 es bueno

Coeficiente alfa > .7 es aceptable

Coeficiente alfa > .6 es cuestionable

Coeficiente alfa > .5 es pobre

Coeficiente alfa < .5 es inaceptable

Estadísticos de fiabilidad**Sistema informático**

Alfa de Cronbach	N de elementos
,846	6

Del programa SPSS se obtuvo un alfa de Cronbach de 0.846 para la variable sistema informático, y según la información antes citada, cuando el valor del Coeficiente alfa está es mayor a 8 se califica como un nivel bueno, por lo tanto, el instrumento utilizado es confiable y valido.

Estadísticos de fiabilidad**Gastos de viáticos**

Alfa de Cronbach	N de elementos
,935	6

Del programa SPSS se obtuvo un alfa de Cronbach de 0.936 para la variable gastos de viáticos, lo que según la información antes citada se encuentra en un nivel excelente por lo ello, el instrumento utilizado es confiable y valido.

Estadísticos de fiabilidad**Organización contable**

Alfa de Cronbach	N de elementos
,806	6

Del programa SPSS se obtuvo un alfa de Cronbach de 0.806 para la variable organización contable y se considera como un nivel bueno, por consiguiente, el instrumento utilizado es confiable y valido.

2.5. Método de análisis de datos

Para procesar los datos se utilizará el programa estadístico SPSS versión 20, a este sistema se subirá la base de datos que se obtuvieron con las encuestas realizadas, con el programa se elaboraran tablas y gráficos que reflejarán la relación que existe entre las variables, también se calculara el coeficiente Alfa de Crombach para medir la confiabilidad y el Rho de Spearman para la hipótesis.

2.6. Aspectos éticos

La presente investigación ha respetado la ética profesional, tomando las referencias y mencionando a los autores que definen las variables, con respecto a la encuesta, se asegura que los datos presentados son verídicos y no se ha alterado información alguna. Se guardará reserva sobre las respuestas dadas por los encuestados, además, se ha cumplido los valores redactados en el Código de Ética para Profesionales de la Contabilidad.

CAPITULO III
RESULTADOS

III. RESULTADOS

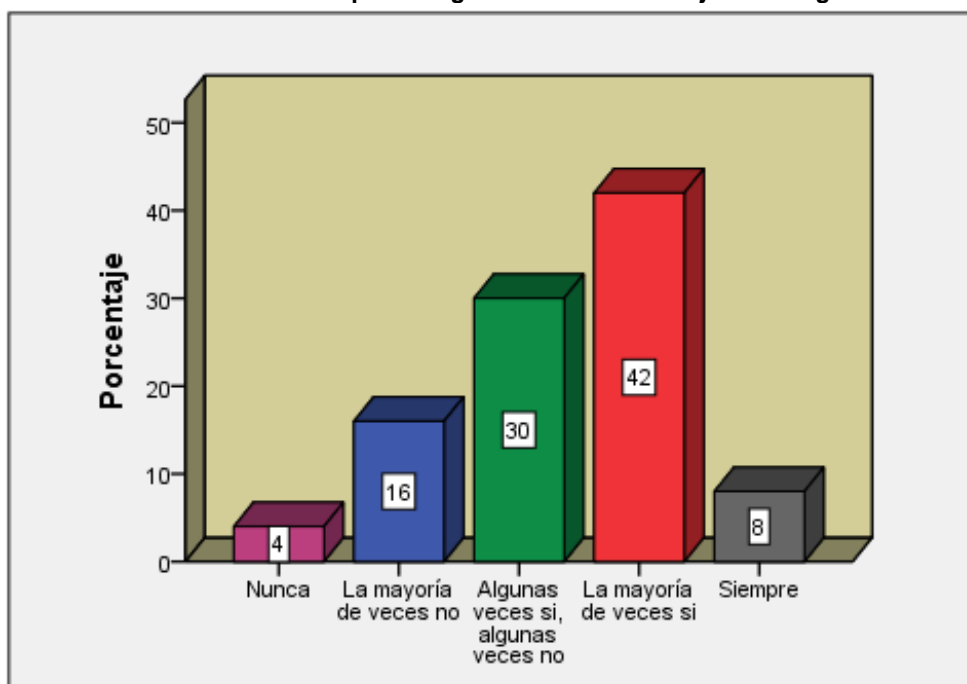
3.1. Análisis de los resultados

Tabla N° 8: Los recursos técnicos para los gastos de viáticos mejoran la organización contable.

	Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje válido	Porcentaje acumulado
Nunca	2	4,0	4,0	4,0
La mayoría de veces no	8	16,0	16,0	20,0
Algunas veces si, algunas veces no	15	30,0	30,0	50,0
La mayoría de veces si	21	42,0	42,0	92,0
Siempre	4	8,0	8,0	100,0
Total	50	100,0	100,0	

Fuente: Elaboración propia

Figura N° 3: Los recursos técnicos para los gastos de viáticos mejoran la organización contable.



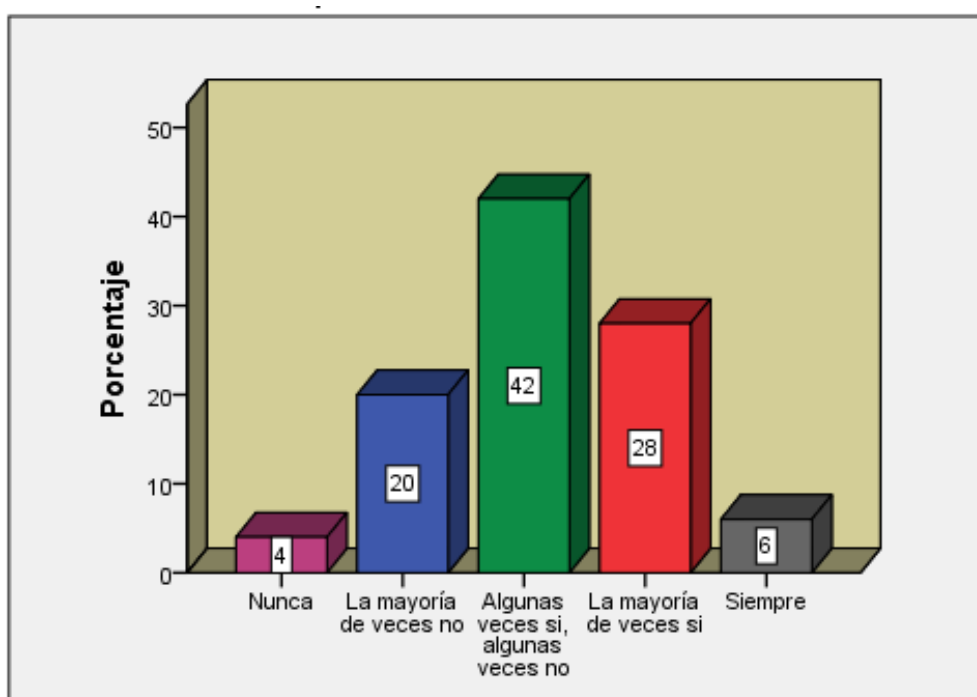
Fuente: Elaboración propia

Interpretación: En la tabla N° 8 y figura N° 3, se puede observar que la mayoría de los trabajadores encuestados consideran que los recursos técnicos para el registro y control de gastos de viáticos si ayudan a tener una buena organización contable, sin embargo, también hay un alto porcentaje de trabajadores encuestados que desconocen que el adecuado uso de los recursos técnicos facilita la óptima gestión de los gastos de viáticos.

Tabla N° 9: El recurso humano que gestiona los gastos de viáticos es capacitado constantemente.

	Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje válido	Porcentaje acumulado
Nunca	2	4,0	4,0	4,0
La mayoría de veces no	10	20,0	20,0	24,0
Algunas veces si, algunas veces no	21	42,0	42,0	66,0
La mayoría de veces si	14	28,0	28,0	94,0
Siempre	3	6,0	6,0	100,0
Total	50	100,0	100,0	

Fuente: Elaboración propia

Figura N° 4: El recurso humano que gestiona los gastos de viáticos es capacitado constantemente.

Fuente: Elaboración propia

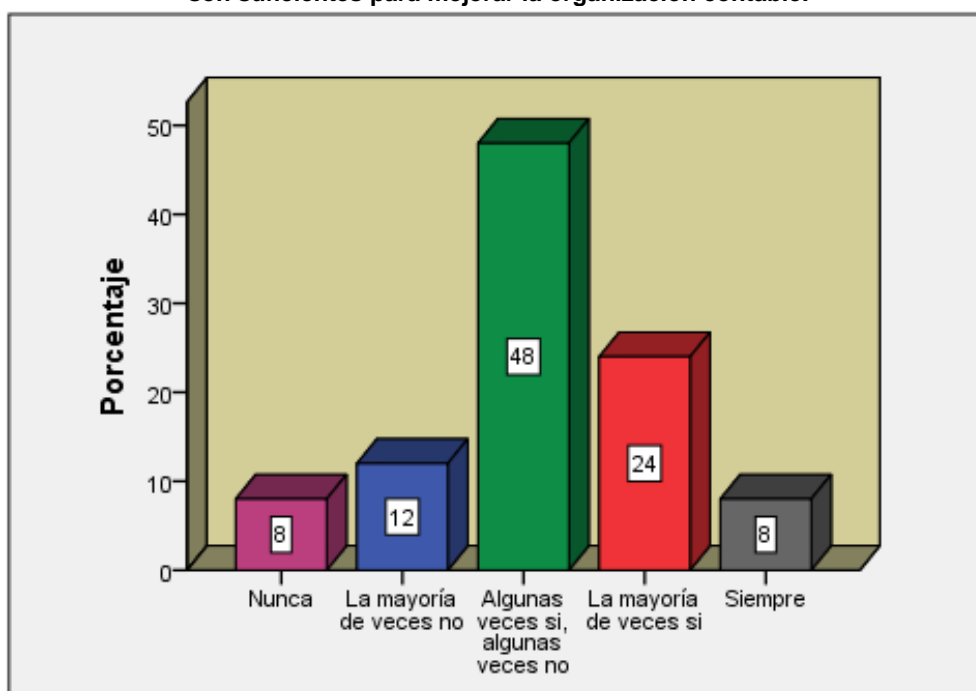
Interpretación: Según los resultados en la tabla N° 9 y figura N° 4, se puede observar que la mayoría de los trabajadores encuestados opinan que la empresa no capacita de manera periódica al personal para realizar los anticipos y sustentar adecuadamente los gastos de viáticos, por otro lado el 28% de los trabajadores encuestados considera que si se les capacita, dicho porcentaje está conformado en su mayoría por el área de administración que son quienes autorizan los viajes, sin embargo ese conocimiento y capacitación no se extienda a las demás áreas involucradas como comercial y contabilidad.

Tabla N° 10: Los recursos económicos que la empresa invierte en tecnología para gastos de viáticos son suficientes para mejorar la organización contable.

	Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje válido	Porcentaje acumulado
Nunca	4	8,0	8,0	8,0
La mayoría de veces no	6	12,0	12,0	20,0
Algunas veces si, algunas veces no	24	48,0	48,0	68,0
La mayoría de veces si	12	24,0	24,0	92,0
Siempre	4	8,0	8,0	100,0
Total	50	100,0	100,0	

Fuente: Elaboración propia

Figura N° 5: Los recursos económicos que la empresa invierte en tecnología para gastos de viáticos son suficientes para mejorar la organización contable.



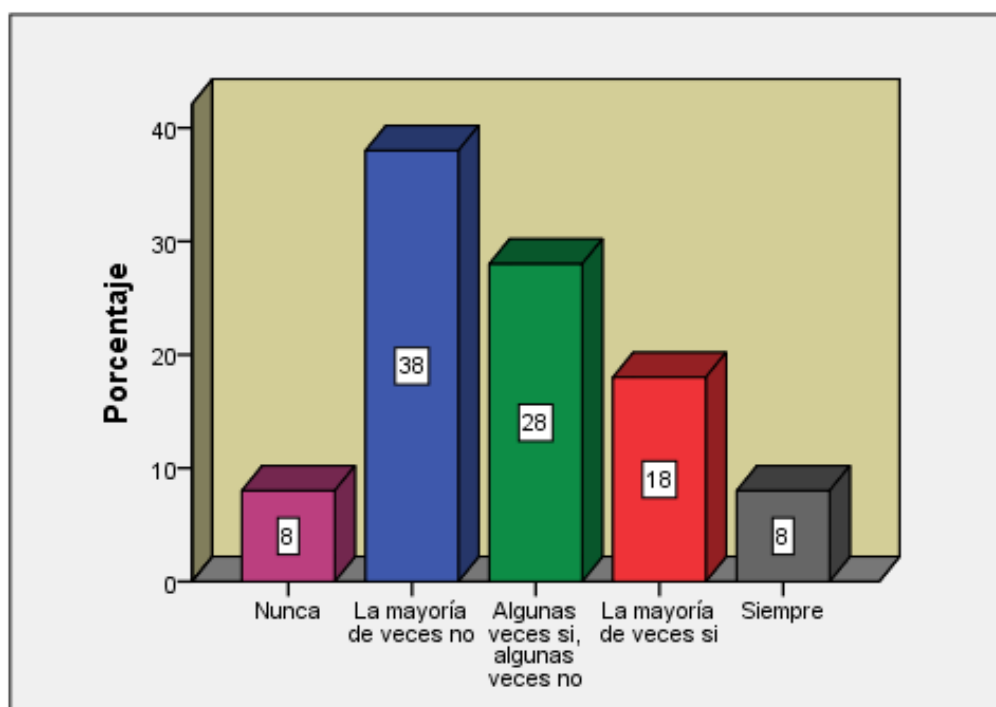
Fuente: Elaboración propia

Interpretación: Según los resultados logrados en la tabla N° 10 y figura N° 5 se puede notar que un 48% de los trabajadores encuestados considera que el dinero que la empresa destina en tecnología no es continuo, ya que solo a veces ésta inversión genera buenos resultados en la organización contable, lo que refleja que la empresa no toma en cuenta la importancia de invertir dinero en sistemas o recursos tecnológicos que faciliten la gestión de gastos de viáticos, y por lo tanto luego se ven en problemas a nivel tributario y organizacional.

Tabla N° 11: La información contable brindada para los gastos de viáticos es útil.

	Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje válido	Porcentaje acumulado
Nunca	4	8,0	8,0	8,0
La mayoría de veces no	19	38,0	38,0	46,0
Algunas veces si, algunas veces no	14	28,0	28,0	74,0
La mayoría de veces si	9	18,0	18,0	92,0
Siempre	4	8,0	8,0	100,0
Total	50	100,0	100,0	

Fuente: Elaboración propia

Figura N° 6: La información contable brindada para los gastos de viáticos es útil.

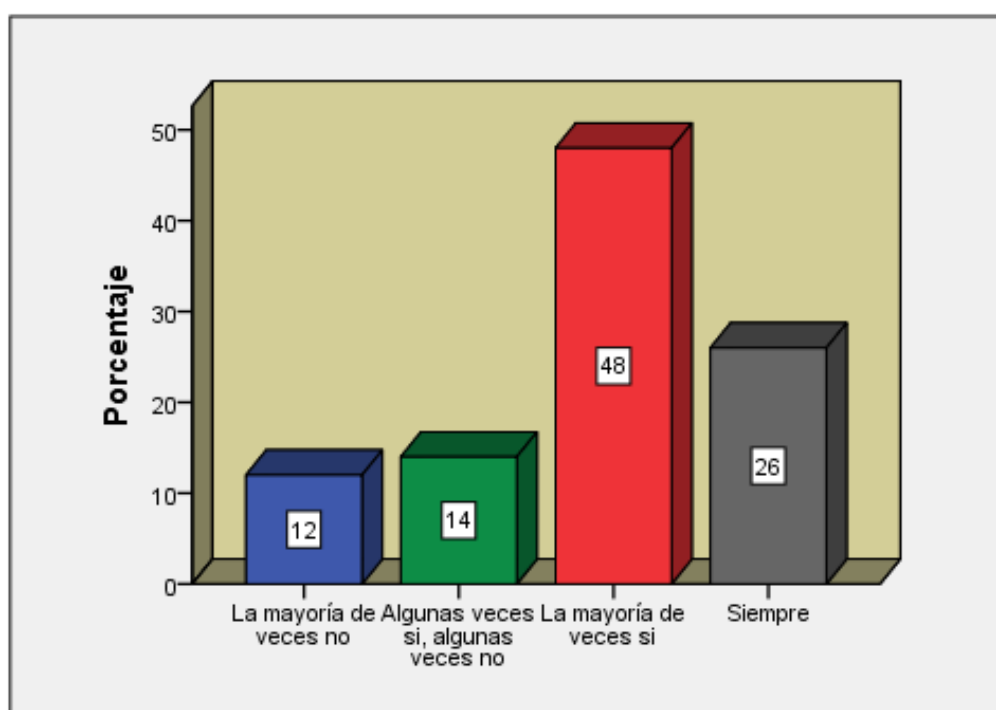
Fuente: Elaboración propia

Interpretación: En los resultados de la tabla N° 11 y figura N° 6 se observa que la mayoría de los trabajadores encuestados opina que la información que el área de contabilidad reporta con relación a los gastos de viáticos no es útil para la empresa, y esto se debe que al no contar con una buena organización contable, la información no es relevante ya que no refleja la realidad actual de la empresa, por otro lado las rendiciones de gastos de viáticos demanda una gran cantidad de horas y hace insuficiente que el departamento de contabilidad genere reportes a tiempo.

Tabla N° 12: La información administrativa proporcionada para los gastos de viáticos es relevante.

	Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje válido	Porcentaje acumulado
Válidos	La mayoría de veces no	6	12,0	12,0
	Algunas veces si, algunas veces no	7	14,0	26,0
	La mayoría de veces si	24	48,0	74,0
	Siempre	13	26,0	100,0
	Total	50	100,0	100,0

Fuente: Elaboración propia

Figura N° 7: La información administrativa proporcionada para los gastos de viáticos es relevante.

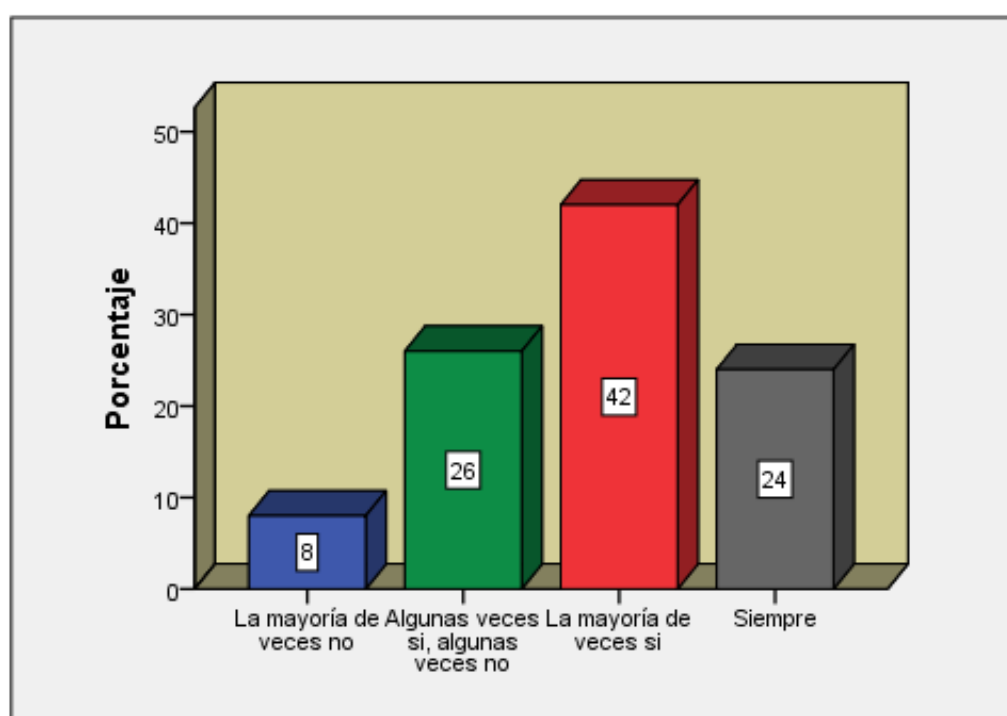
Fuente: Elaboración propia

Interpretación: Con los resultados conseguidos en la tabla N° 12 y figura N° 7 se puede interpretar que alrededor de un 50% de los trabajadores encuestados consideran que la información que brinda el área de administración en cuanto a los gastos de viáticos es relevante, y esto debido a que ellos son el segundo filtro que los colaboradores pasan para solicitar un anticipo de gastos de viáticos, por lo tanto dicha área si produce reportes eficientes a la siguiente, que sería el departamento contable, cabe mencionar también que los administradores tienen una jefatura y plan de trabajo independiente a las demás áreas de la empresa.

Tabla N° 13: La información operacional brindada para los gastos de viáticos es importante.

	Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje válido	Porcentaje acumulado
La mayoría de veces no	4	8,0	8,0	8,0
Algunas veces si, algunas veces no	13	26,0	26,0	34,0
La mayoría de veces si	21	42,0	42,0	76,0
Siempre	12	24,0	24,0	100,0
Total	50	100,0	100,0	

Fuente: Elaboración propia

Figura N° 8: La información operacional brindada para los gastos de viáticos es importante.

Fuente: Elaboración propia

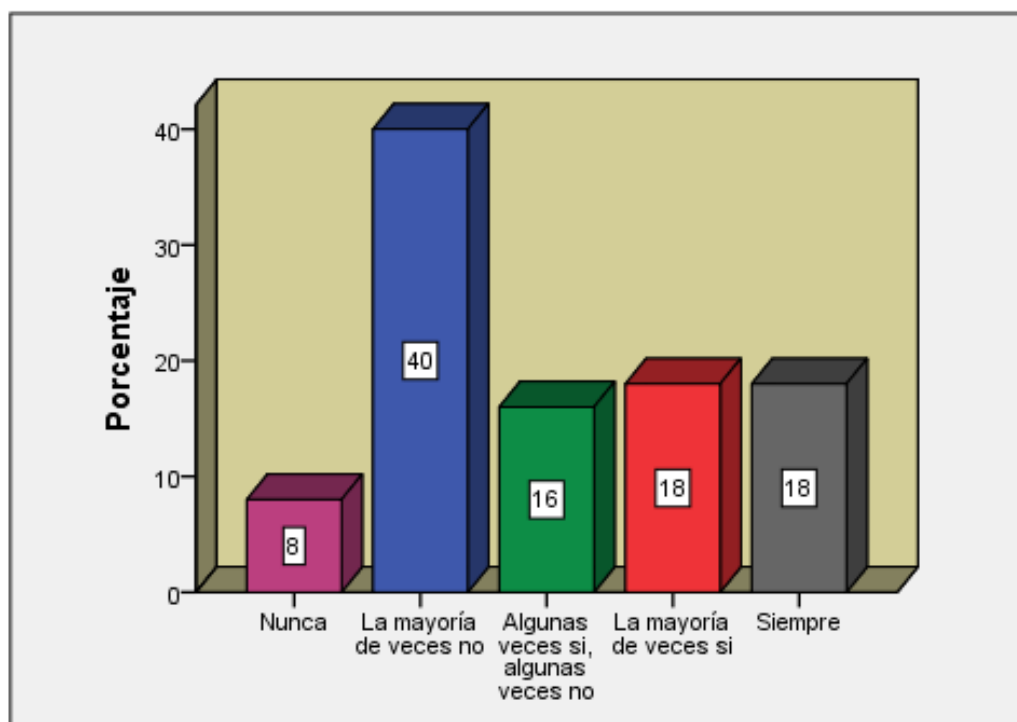
Interpretación: En los resultados alcanzados en la tabla N° 13 y figura N° 8 se observa que la mayoría de los trabajadores encuestados piensan que el área de operaciones suministra información importante para la gestión de gastos de viáticos, ésta área es el primer filtro que los empleados pasan, ya que a ellos se les informa sobre los gastos que se incurrirán durante el viaje a realizar, y ellos corroboran dicha información con los gerentes de cada tienda, y luego pasan sus reportes a administración para que el proceso continúe.

Tabla 14: Los colaboradores cumplen con sustentar adecuadamente sus gastos de alojamiento.

	Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje válido	Porcentaje acumulado
Nunca	4	8,0	8,0	8,0
La mayoría de veces no	20	40,0	40,0	48,0
Algunas veces si, algunas veces no	8	16,0	16,0	64,0
La mayoría de veces si	9	18,0	18,0	82,0
Siempre	9	18,0	18,0	100,0
Total	50	100,0	100,0	

Fuente: Elaboración propia

Figura N° 9: Los colaboradores cumplen con sustentar adecuadamente sus gastos de alojamiento.



Fuente: Elaboración propia

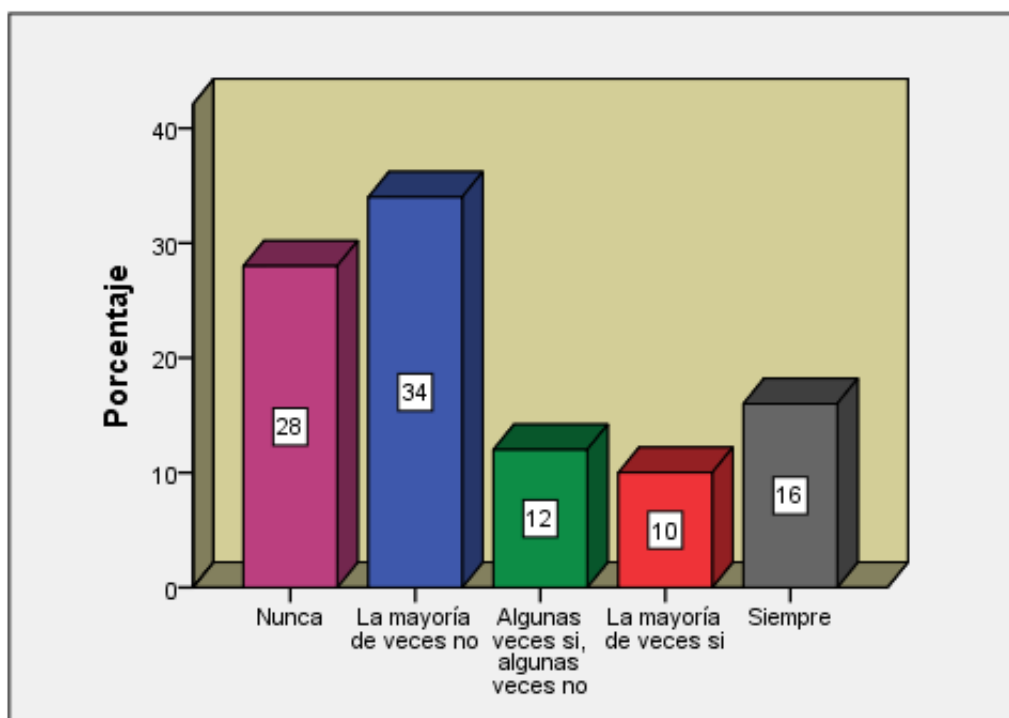
Interpretación: Según los resultados adquiridos en la tabla N° 14 y figura N° 9 la mayoría de trabajadores encuestados, expone que los colaboradores no cumplen con sustentar de manera adecuada sus gastos de alojamiento y esto se ve reflejado cuando el personal del área comercial rinde sus gastos de viáticos al departamento de contabilidad, en dichas rendiciones se puede notar la poca información que los colaboradores tienen sobre las formalidades que deben tener los comprobantes de pago y el poco interés que muestran para sus compañeros del área contable.

Tabla N° 15: Los colaboradores cumplen con sustentar adecuadamente sus gastos de alimentación.

	Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje válido	Porcentaje acumulado
Nunca	14	28,0	28,0	28,0
La mayoría de veces no	17	34,0	34,0	62,0
Algunas veces si, algunas veces no	6	12,0	12,0	74,0
La mayoría de veces si	5	10,0	10,0	84,0
Siempre	8	16,0	16,0	100,0
Total	50	100,0	100,0	

Fuente: Elaboración propia

Figura N° 10: Los colaboradores cumplen con sustentar adecuadamente sus gastos de alimentación.



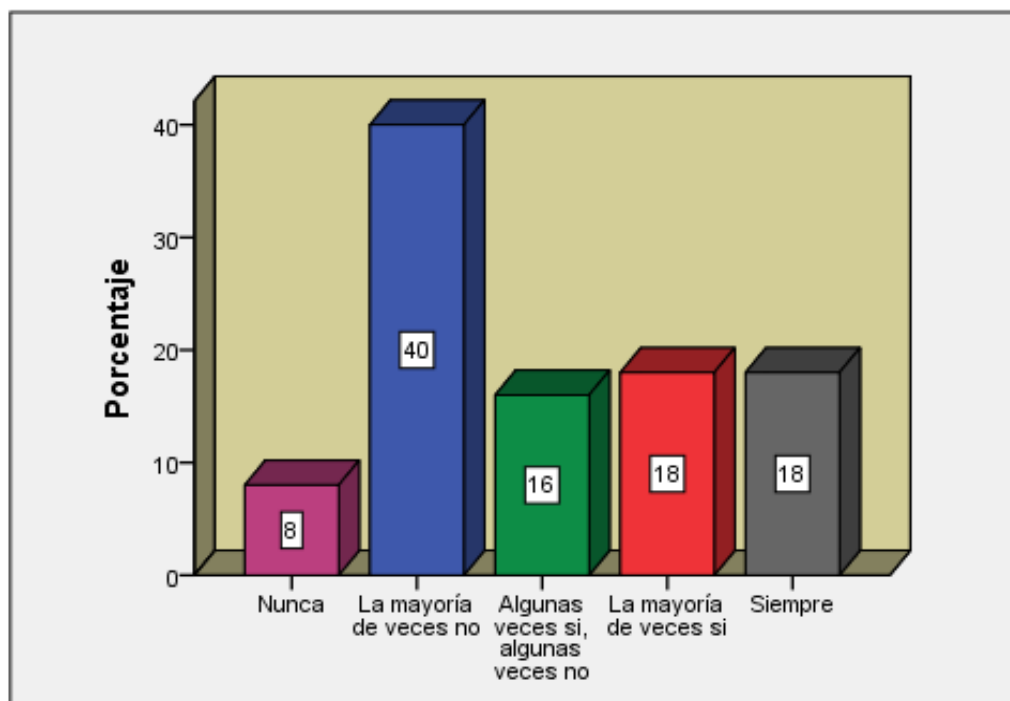
Fuente: Elaboración propia

Interpretación: En la tabla N° 15 y figura N° 10 se puede observar los resultados conseguidos y muestran que alrededor de un 60% de los trabajadores encuestados opinan que los colaboradores no sustentan adecuadamente sus gastos de alimentación, no piden ningún comprobante de pago cuando asisten a restaurantes o a locales de comida rápida y prefieren sustentarlo haciendo una declaración jurada, sin embargo esto no permite que la empresa tome el IGV como crédito fiscal, por lo tanto solo se puede hacer uso del gasto para efectos de impuesto a la renta.

Tabla N° 16: Los colaboradores cumplen con sustentar adecuadamente sus gastos de movilidad.

	Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje válido	Porcentaje acumulado
Nunca	4	8,0	8,0	8,0
La mayoría de veces no	20	40,0	40,0	48,0
Algunas veces si, algunas veces no	8	16,0	16,0	64,0
La mayoría de veces si	9	18,0	18,0	82,0
Siempre	9	18,0	18,0	100,0
Total	50	100,0	100,0	

Fuente: Elaboración propia

Figura N° 11: Los colaboradores cumplen con sustentar adecuadamente sus gastos de movilidad.

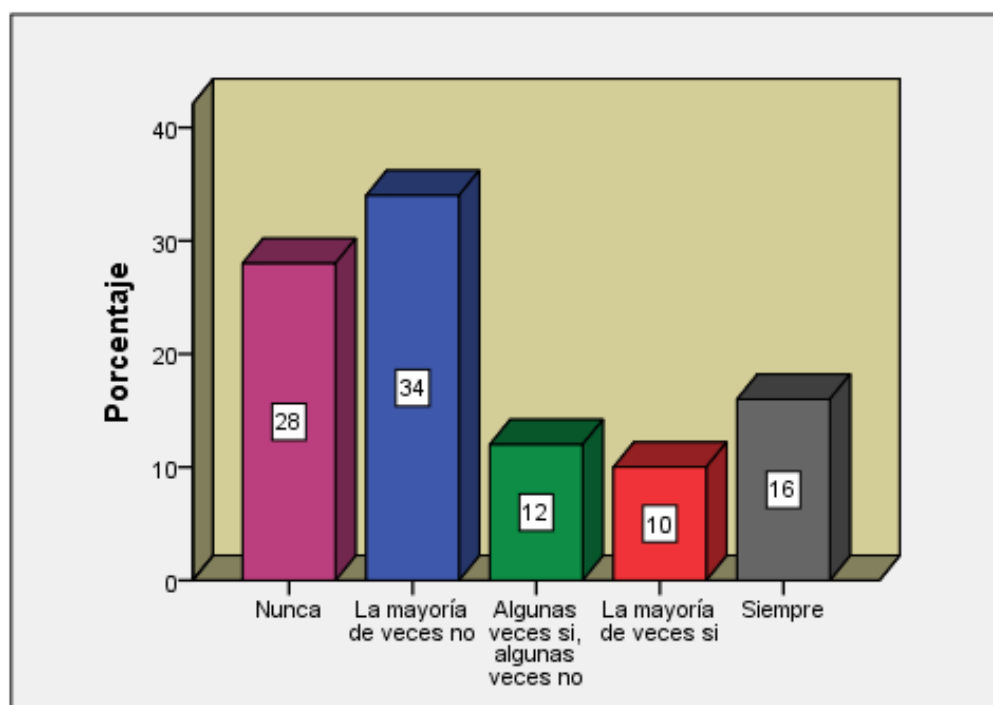
Fuente: Elaboración propia

Interpretación: Según los resultados obtenidos en la tabla N°16 y figura N° 11 se nota que la mayoría de los trabajadores encuestados considera que los colaboradores no cumplen con la sustentación adecuada de sus gastos de movilidad, incluso existe la posibilidad que muchos de los comprobantes que sustentan gasto de movilidad, al ser documentos tan pequeños de tamaño se pierdan en el transcurso de llegar al departamento de contabilidad, lo que genera que no se pueda tomar dicho gasto tributariamente, dándole poca importancia a los documentos.

Tabla N° 17: La necesidad de viaje de los colaboradores están debidamente justificadas.

	Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje válido	Porcentaje acumulado
Nunca	14	28,0	28,0	28,0
La mayoría de veces no	17	34,0	34,0	62,0
Algunas veces si, algunas veces no	6	12,0	12,0	74,0
La mayoría de veces si	5	10,0	10,0	84,0
Siempre	8	16,0	16,0	100,0
Total	50	100,0	100,0	

Fuente: Elaboración propia

Figura N° 12: La necesidad de viaje de los colaboradores están debidamente justificadas.

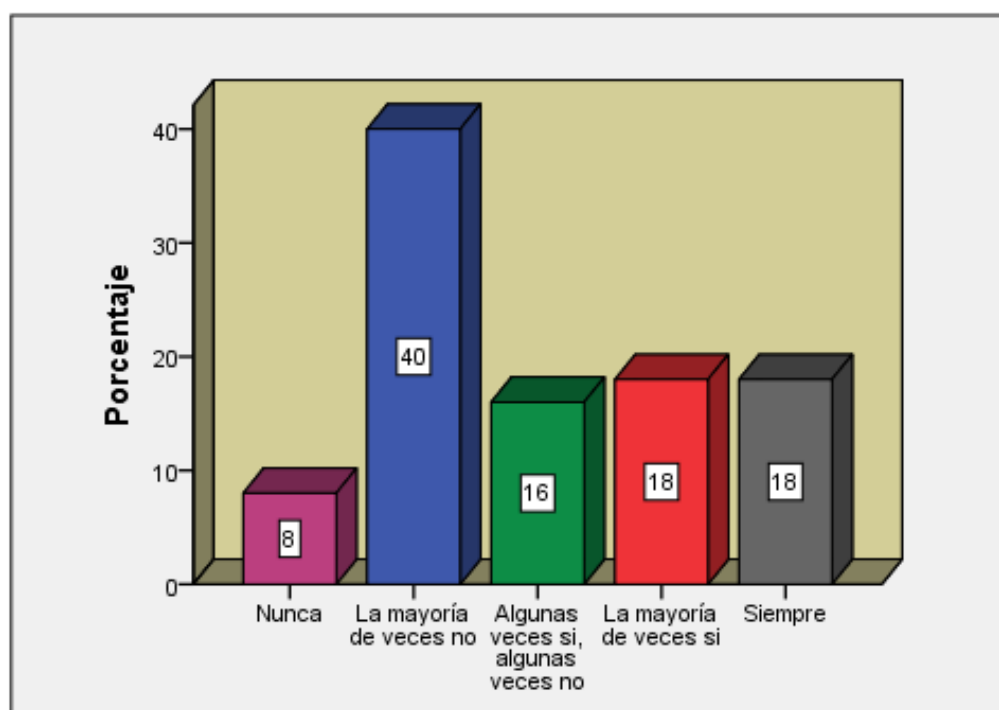
Fuente: Elaboración propia

Interpretación: Los resultados conseguidos en la tabla N° 17 y figura N° 12 muestran que más del 50% de los trabajadores encuestados considera que la mayoría de veces las necesidades de viaje no están correctamente justificadas por los colaboradores que solicitan los viáticos, y esto se ve reflejado en los resultados que los viajes reportan a la empresa, muchas veces el personal no tiene un motivo justificado o si lo tiene, éste no genera una ganancia en relación a la fuente productora; por consiguiente, la empresa desembolsa dinero en gastos de viáticos pero la necesidad del viaje no se ve retribuida en un aumento de ganancia o crecimiento de la misma.

Tabla N° 18: Los colaboradores cumplen con el límite de viáticos para viajes al interior.

	Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje válido	Porcentaje acumulado
Nunca	4	8,0	8,0	8,0
La mayoría de veces no	20	40,0	40,0	48,0
Algunas veces si, algunas veces no	8	16,0	16,0	64,0
La mayoría de veces si	9	18,0	18,0	82,0
Siempre	9	18,0	18,0	100,0
Total	50	100,0	100,0	

Fuente: Elaboración propia

Figura N° 13: Los colaboradores cumplen con el límite de viáticos para viajes al interior.

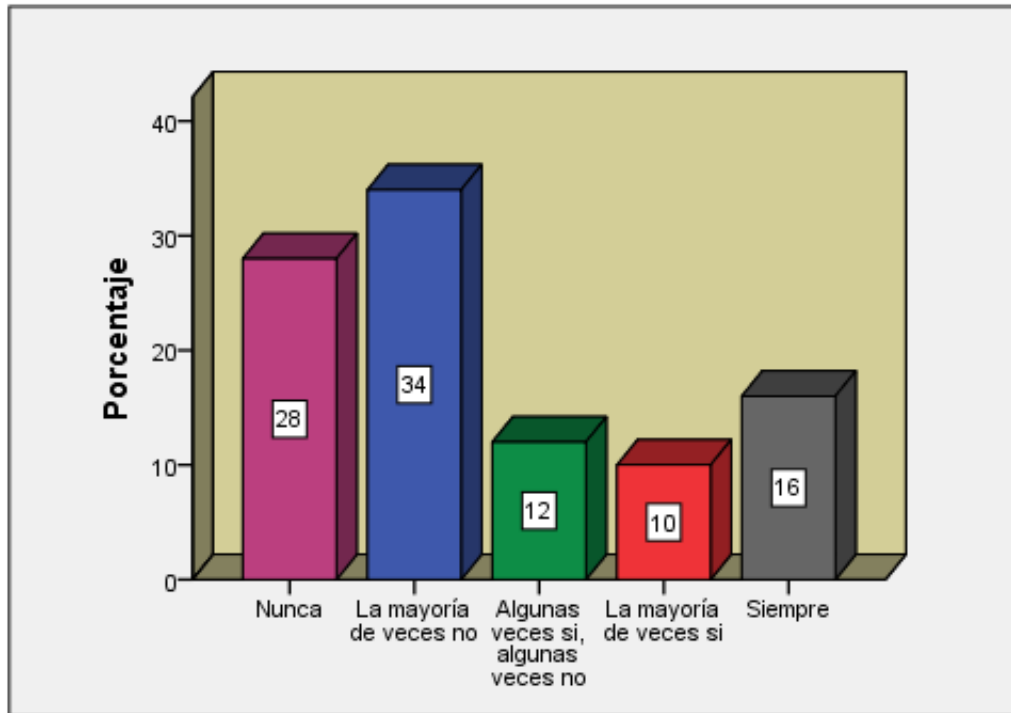
Fuente: Elaboración propia

Interpretación: En la tabla N° 18 y figura N° 13 se observan los resultados obtenidos y dan a conocer que un 40% de los trabajadores encuestados creen que la mayoría de veces los colaboradores no cumplen con el límite que la Administración tributaria ha establecido para los gastos de viáticos al interior, ellos consideran que es muy poco lo que les permite gastar en alimentación y hospedaje, y restan importancia a dichos límites, excediéndose en sus gastos, lo que representa que empresa paga sus gastos de viáticos pero no puede utilizar la totalidad de ellos para efectos tributarios, teniéndose que reparar esos gastos.

Tabla N° 19: Los colaboradores cumplen con el límite de viáticos para viajes al exterior.

	Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje válido	Porcentaje acumulado
Nunca	14	28,0	28,0	28,0
La mayoría de veces no	17	34,0	34,0	62,0
Algunas veces si, algunas veces no	6	12,0	12,0	74,0
La mayoría de veces si	5	10,0	10,0	84,0
Siempre	8	16,0	16,0	100,0
Total	50	100,0	100,0	

Fuente: Elaboración propia

Figura N° 14: Los colaboradores cumplen con el límite de viáticos para viajes al exterior.

Fuente: Elaboración propia

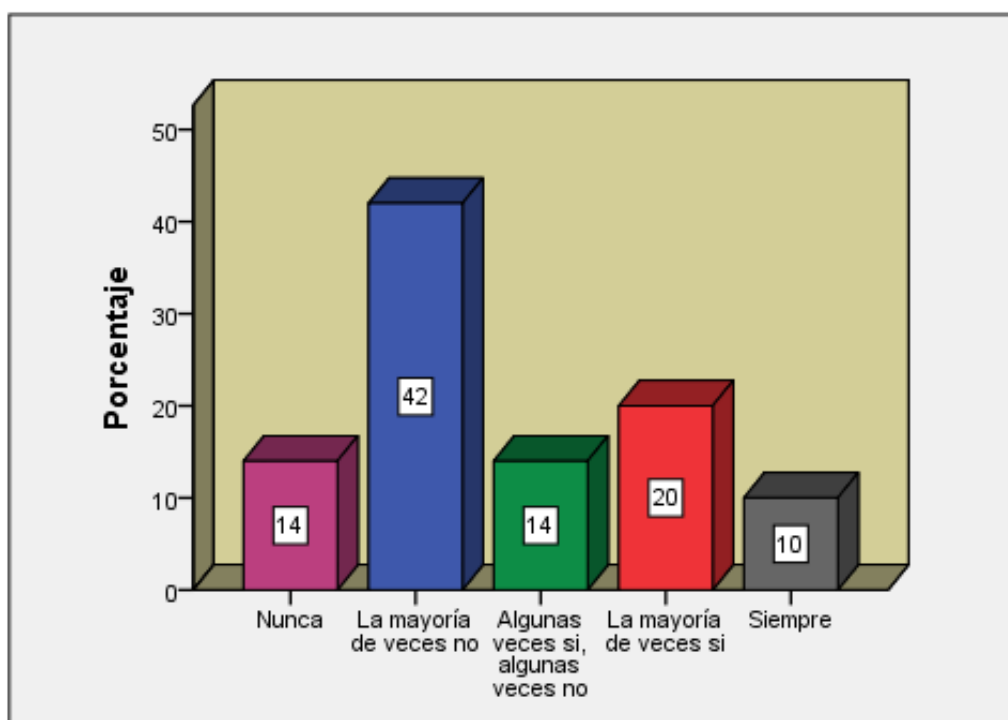
Interpretación: Con los resultados adquiridos en la tabla N° 19 y figura N° 14 se observa que el 34% de los trabajadores encuestados opinan que un 34% considera que la mayoría de veces los colaboradores no cumplen con el límite de viáticos para viajes al exterior, alegando que en el extranjero los gastos son mayores, y que el límite aceptado por la Administración tributaria está por debajo de la realidad, lo que trae problemas a la empresa, la cual constantemente tiene que reparar el exceso, y debido a los viajes masivos que se dan en las tiendas por departamento, el monto es alto, perjudicando así la estabilidad económica de la misma.

Tabla N° 20: El proceso contable para los gastos de viáticos es el adecuado.

	Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje válido	Porcentaje acumulado
Nunca	7	14,0	14,0	14,0
La mayoría de veces no	21	42,0	42,0	56,0
Algunas veces si, algunas veces no	7	14,0	14,0	70,0
La mayoría de veces si	10	20,0	20,0	90,0
Siempre	5	10,0	10,0	100,0
Total	50	100,0	100,0	

Fuente: Elaboración propia

Figura N° 15: El proceso contable para los gastos de viáticos es el adecuado.



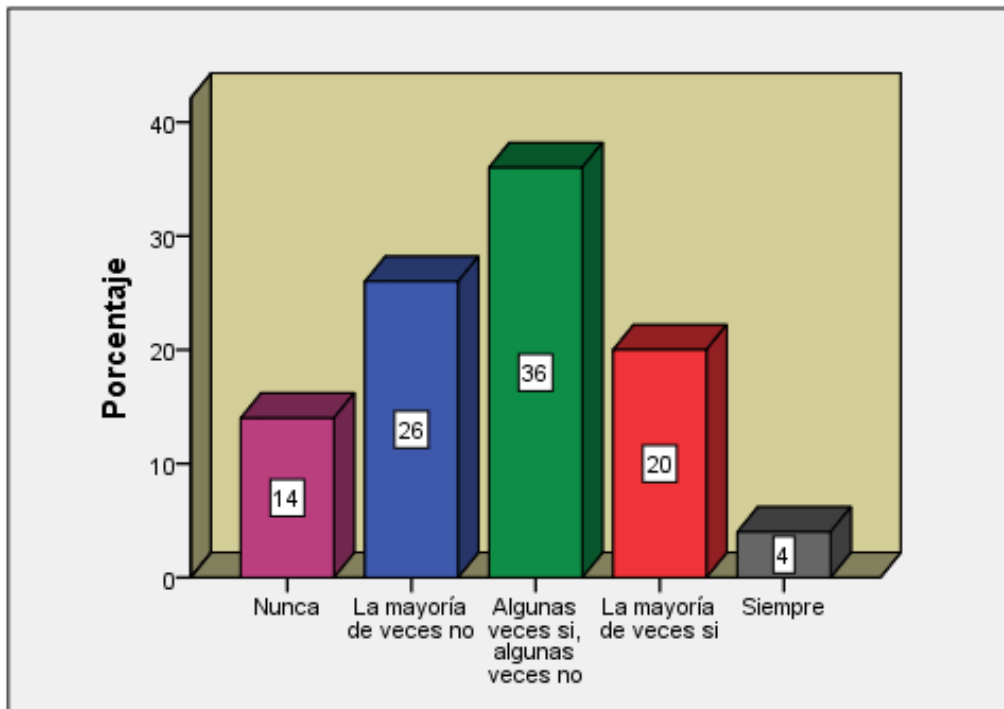
Fuente: Elaboración propia

Interpretación: Según los resultados alcanzados en la tabla N° 20 y figura N° 15 se puede ver que la mayoría de los trabajadores encuestados consideran que el proceso que se lleva a cabo en contabilidad en cuanto a los gastos de viáticos no es el adecuado, y solo un 10% considera que si es correcto el proceso contable, lo que demuestra la necesidad de un cambio en los procesos y procedimientos que se establecen en el departamento de contabilidad para la óptima gestión de los gastos de viáticos y también para la disminución de tiempo que se destina a la revisión.

Tabla 21: Los Estados Financieros reflejan correctamente la información de los gastos de viáticos.

	Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje válido	Porcentaje acumulado
Nunca	7	14,0	14,0	14,0
La mayoría de veces no	13	26,0	26,0	40,0
Algunas veces si, algunas veces no	18	36,0	36,0	76,0
La mayoría de veces si	10	20,0	20,0	96,0
Siempre	2	4,0	4,0	100,0
Total	50	100,0	100,0	

Fuente: Elaboración propia

Figura N° 16: Los Estados Financieros reflejan correctamente la información de los gastos de viáticos.

Fuente: Elaboración propia

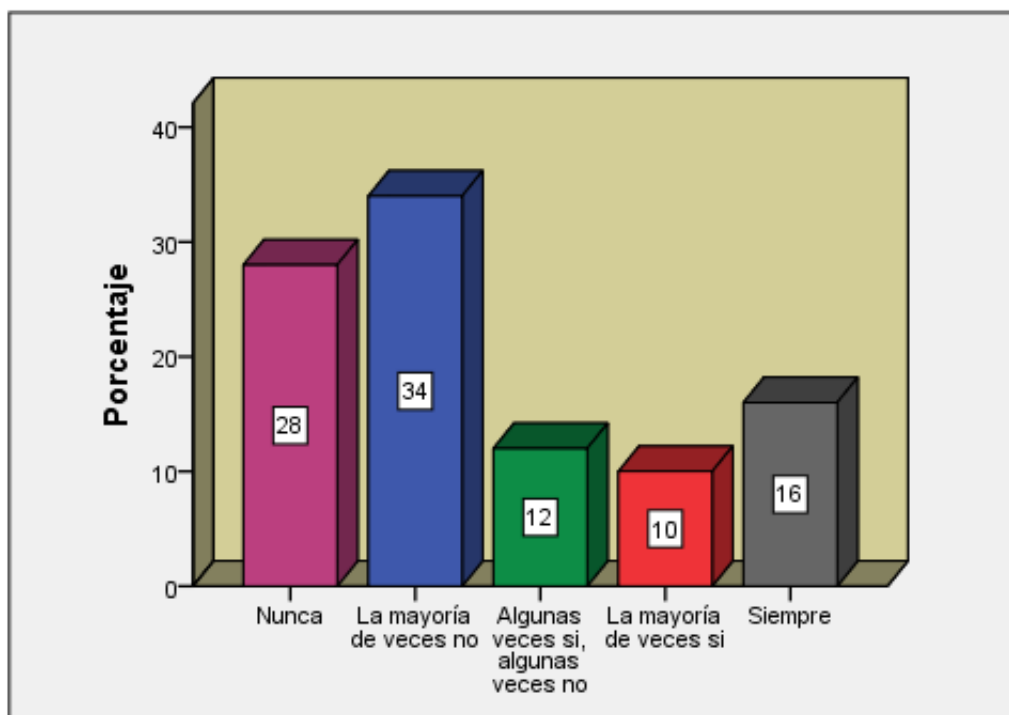
Interpretación: En los resultados visualizados en la tabla N° 21 y figura N° 16 se puede notar que un porcentaje alto de trabajadores encuestados piensan que los estados financieros muchas veces no reflejan de manera correcta la información de los gastos de viáticos, esto se debe a que los colaboradores del área comercial no rinden su gastos dentro de los plazos establecidos en la política de la empresa, por lo tanto el área contable no tiene el sustento del desembolso de dinero, y tiene que realizar una provisión, lo que no permite que los Estados Financieros reflejen la realidad actual.

Tabla N° 22: El manual de procedimientos sobre gastos de viáticos es claro y entendible.

	Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje válido	Porcentaje acumulado
Nunca	14	28,0	28,0	28,0
La mayoría de veces no	17	34,0	34,0	62,0
Algunas veces si, algunas veces no	6	12,0	12,0	74,0
La mayoría de veces si	5	10,0	10,0	84,0
Siempre	8	16,0	16,0	100,0
Total	50	100,0	100,0	

Fuente: Elaboración propia

Figura N° 17: El manual de procedimientos sobre gastos de viáticos es claro y entendible.



Fuente: Elaboración propia

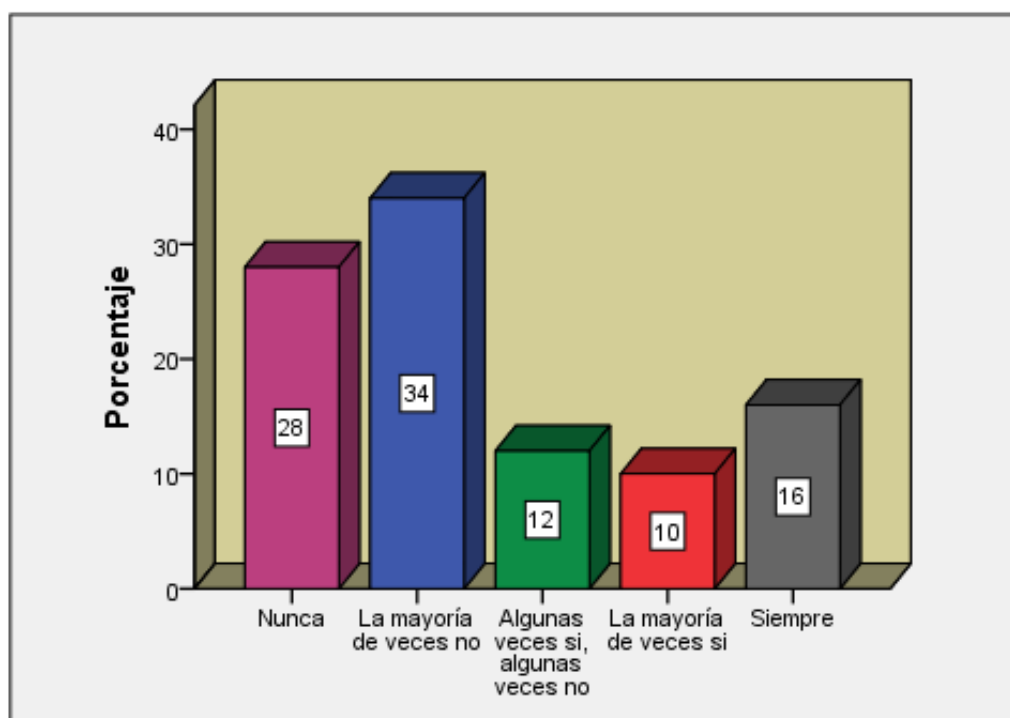
Interpretación: Según los resultados obtenidos en la tabla N° 22 y figura N° 17 se puede contemplar que más de la mitad de los trabajadores encuestados exponen que el manual de procedimientos sobre gastos de viáticos no es claro ni entendible, lo que representa una problemática importante en la empresa, ya que los trabajadores de las áreas involucradas en la gestión de gastos de viáticos (comercial, operaciones, administración y contabilidad) no tienen conocimiento exacto sobre las políticas y procedimientos que se deben considerar en este asunto.

Tabla N° 23: El sistema informático actual para procesar los gastos de viáticos facilita la toma de decisiones gerenciales.

	Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje válido	Porcentaje acumulado
Nunca	14	28,0	28,0	28,0
La mayoría de veces no	17	34,0	34,0	62,0
Algunas veces si, algunas veces no	6	12,0	12,0	74,0
La mayoría de veces si	5	10,0	10,0	84,0
Siempre	8	16,0	16,0	100,0
Total	50	100,0	100,0	

Fuente: Elaboración propia

Figura N° 18: El sistema informático actual para procesar los gastos de viáticos facilita la toma de decisiones gerenciales.



Fuente: Elaboración propia

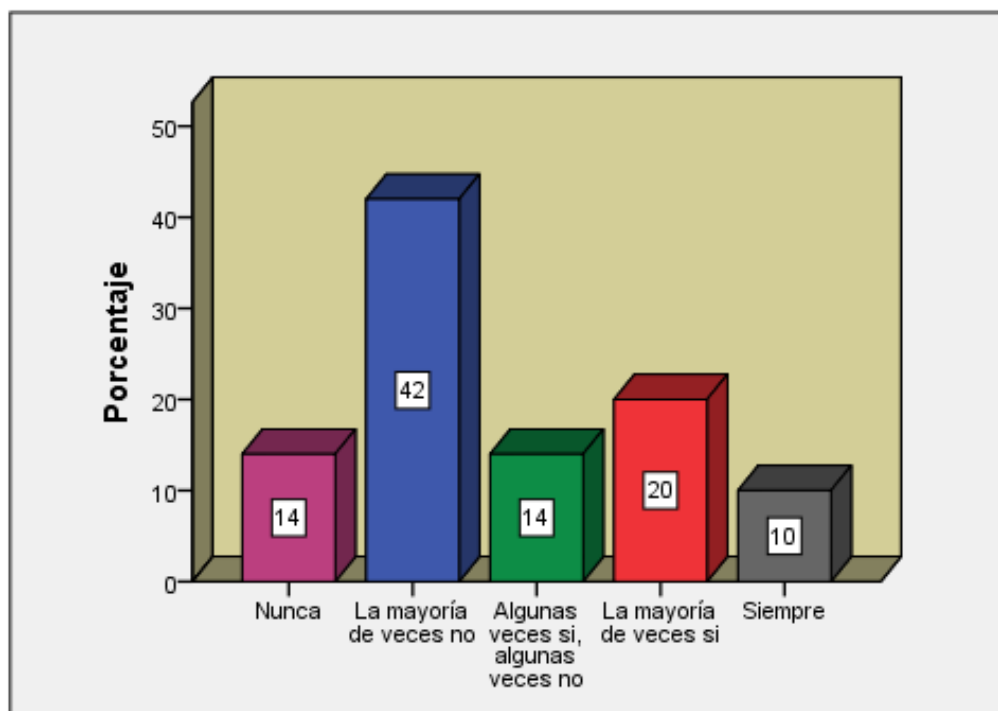
Interpretación: Los resultados conseguidos en la tabla N° 23 y figura N° 18 muestran que la mayoría de los trabajadores encuestados consideran que el sistema informático actual que utiliza la empresa para gestionar los gastos de viáticos muchas veces no facilita la toma de decisiones gerenciales y solo un 16% considera que si lo es, lo que significa un riesgo, ya que son a partir de estas decisiones que se establece el futuro de la empresa, las respuestas reflejan la necesidad de contar con un buen sistema.

Tabla N° 24: El sistema informático actual para los gastos de viáticos es eficiente y eficaz.

	Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje válido	Porcentaje acumulado
Nunca	7	14,0	14,0	14,0
La mayoría de veces no	21	42,0	42,0	56,0
Algunas veces si, algunas veces no	7	14,0	14,0	70,0
La mayoría de veces si	10	20,0	20,0	90,0
Siempre	5	10,0	10,0	100,0
Total	50	100,0	100,0	

Fuente: Elaboración propia

Figura N° 19: El sistema informático actual para los gastos de viáticos es eficiente y eficaz.



Fuente: Elaboración propia

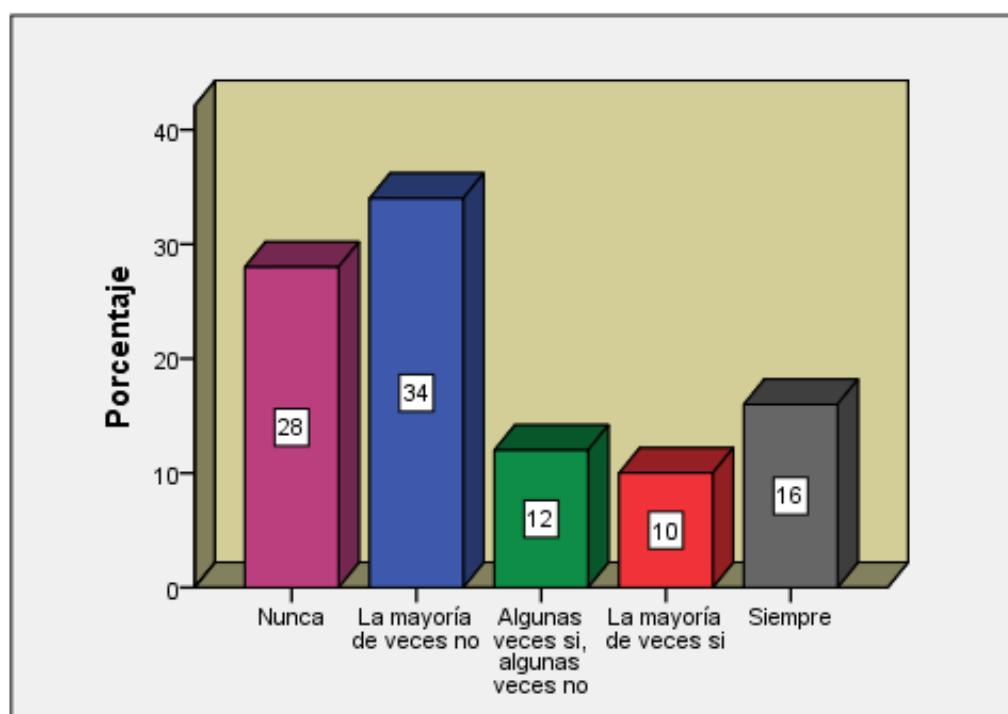
Interpretación: Según los resultados obtenidos en la tabla N° 24 y figura N° 19 se observa que alrededor del 50% de los trabajadores encuestados creen que la mayoría de veces el sistema informático para gastos de viáticos actual de la empresa no es eficiente ni eficaz, incluso algunos piensan que nunca lo es. Esta es una realidad preocupante, ya que los sistemas son parte fundamental en los procedimientos, y según los que se observa en los resultados solo una mínima parte, que equivale a un 10% de trabajadores encuestados piensan que el sistema informático que emplea la empresa si es bueno.

Tabla N° 25: Existe un control interno adecuado para los gastos de viáticos.

	Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje válido	Porcentaje acumulado
Nunca	14	28,0	28,0	28,0
La mayoría de veces no	17	34,0	34,0	62,0
Algunas veces si, algunas veces no	6	12,0	12,0	74,0
La mayoría de veces si	5	10,0	10,0	84,0
Siempre	8	16,0	16,0	100,0
Total	50	100,0	100,0	

Fuente: Elaboración propia

Figura N° 20: Existe un control interno adecuado para los gastos de viáticos.



Fuente: Elaboración propia

Interpretación: De los resultados conseguidos en la tabla N° 25 y figura N° 20 se puede observar que un 34% de los trabajadores encuestados opinan que la mayoría de veces no existe un control interno adecuado para los gastos de viáticos, es más, un 28% opina que nunca existe, la realidad que muestran estos resultados es alarmante, ya que está en juego el dinero que la empresa desembolsa en los viajes que realiza el personal del área comercial, y que no se haga seguimiento a los gastos de viáticos incurridos es un riesgo que la empresa corre.

3.2. Validación de hipótesis

Para probar la hipótesis, se ha utilizado el coeficiente de correlación de Spearman, ya que éste estadístico es adecuado para medir las relaciones entre variables cualitativas, que es el caso de la presente investigación. Según Johnson, R. (2005) “El coeficiente de correlación de rango de Spearman r_s se determina mediante donde d_i es la diferencia en los rangos y n es el número de pares de datos. El valor de r_s varía entre -1 y + 1” (p.147).

Figura N° 21: Fórmula de coeficiente Spearman

$$r_s = 1 - \frac{6 \sum_{i=1}^n D_i^2}{n(n^2 - 1)}$$

Fuente: (Johnson, 2005, p. 147).

Tabla N° 26: Interpretación de coeficiente Spearman

Valor de ρ	Significado
-1	Correlación negativa grande y perfecta
-0.9 a -0.99	Correlación negativa muy alta
-0.7 a -0.89	Correlación negativa alta
-0.4 a -0.69	Correlación negativa moderada
-0.2 a -0.39	Correlación negativa baja
-0.01 a -0.19	Correlación negativa muy baja
0	Correlación nula
0.01 a 0.19	Correlación positiva muy baja
0.2 a 0.39	Correlación positiva baja
0.4 a 0.69	Correlación positiva moderada
0.7 a 0.89	Correlación positiva alta
0.9 a 0.99	Correlación positiva muy alta
1	Correlación positiva grande y perfecta

Fuente: Revista Mexicana de Ingeniería Biomédica (2015)

Con respecto al nivel de significancia, Mondragón (2014) comenta que “Es necesario tener en consideración la significancia del valor de r_s , dada por el valor de p que lo acompaña. Cuando el valor de p es menos que 0.05, se puede concluir que la correlación es significativa [...]” (p.101).

3.2.1. Comparación de hipótesis general

Paso 1: Planteamiento de Hipótesis

Hipótesis nula (H_0): Un sistema informático para gastos de viáticos no tiene relación con la organización contable de las tiendas por departamento del distrito de San Borja, 2018.

Hipótesis alterna (H_a): Un sistema informático para gastos de viáticos tiene relación con la organización contable de las tiendas por departamento del distrito de San Borja, 2018.

Paso 2: Seleccionando el nivel de significancia $\alpha=0.05$

Para determinar el nivel de significancia, al nivel de confianza del 95% se le resta 1, y se obtiene como dato el margen de error 0.05. (Este dato sirve para determinar la significancia: Sig.).

Correlaciones			Sistema informático para gastos de viáticos	Organización Contable
Rho de Spearman	Sistema	Coefficiente de correlación	1,000	,809**
	informático	Sig. (bilateral)	.	,000
	para gastos de	N	50	50
	viáticos	Coefficiente de correlación	,809**	1,000
	Organización contable	Sig. (bilateral)	,000	.
		N	50	50

Paso 3: Comprobación y discusión:

El valor de significancia obtenido es $0,000 < 0.05$; en consecuencia, se rechaza la hipótesis nula y se acepta la hipótesis de la investigación. Por lo tanto, la relación es directa, además se obtuvo un valor de correlación ($Rho = 0,809$); lo que demuestra que existe correlación positiva alta entre las variables. Por consiguiente, se afirma: A mejor sistema informático para para gastos de viáticos mejor es la organización contable de las tiendas por departamento del distrito de San Borja, 2018.

Paso 1: Planteamiento de Hipótesis Específica 1

Hipótesis nula (H_0): Un sistema de información para gastos de viáticos no tiene relación con los procedimientos de las tiendas por departamento del distrito de San Borja, 2018.

Hipótesis alterna (H_a): Un sistema de información para gastos de viáticos tiene relación con los procedimientos de las tiendas por departamento del distrito de San Borja, 2018.

Paso 2: Seleccionando el nivel de significancia $\alpha=0.05$

Para determinar el nivel de significancia, al nivel de confianza del 95% se le resta 1, y se obtiene como dato el margen de error 0.05. (Este dato sirve para determinar la significancia: Sig.).

Correlaciones				
			Sistema de información para Gastos de viáticos	Procedimientos
Rho de Spearman	Sistema de información para Gastos de viáticos	Coefficiente de correlación	1,000	,833**
		Sig. (bilateral)	.	,000
		N	50	50
	Procedimientos	Coefficiente de correlación	,833**	1,000
		Sig. (bilateral)	,000	.
		N	50	50

Paso 3: Comprobación y discusión:

El valor de significancia obtenido es $0,000 < 0.05$; en consecuencia, se rechaza la hipótesis nula y se acepta la hipótesis de la investigación. Por lo tanto, la relación es directa, además se obtuvo un valor de correlación ($Rho = 0,833$); lo que demuestra que existe correlación positiva alta entre las variables. Por consiguiente, se afirma: A mejor sistema de información para para gastos de viáticos mejores son los procedimientos de las tiendas por departamento del distrito de San Borja, 2018.

Paso 1: Planteamiento de Hipótesis Específica 2

Hipótesis nula (H_0): Un sistema de información para gastos de viáticos no se relaciona con la toma de decisiones de las tiendas por departamento del distrito de San Borja, 2018.

Hipótesis alterna (H_a): Un sistema de información para gastos de viáticos se relaciona con la toma de decisiones de las tiendas por departamento del distrito de San Borja, 2018.

Paso 2: Seleccionando el nivel de significancia $\alpha=0.05$

Para determinar el nivel de significancia, al nivel de confianza del 95% se le resta 1, y se obtiene como dato el margen de error 0.05. (Este dato sirve para determinar la significancia: Sig.).

Correlaciones				
			Sistema de información para gastos de viáticos	Toma de decisiones
Rho de Spearman	Sistema de información para gastos de viáticos	Coeficiente de correlación	1,000	,791**
		Sig. (bilateral)	.	,000
		N	50	50
	Toma de decisiones	Coeficiente de correlación	,791**	1,000
		Sig. (bilateral)	,000	.
		N	50	50

Paso 3: Comprobación y discusión:

El valor de significancia obtenido es $0,000 < 0.05$; en consecuencia, se rechaza la hipótesis nula y se acepta la hipótesis de la investigación. Por lo tanto, la relación es directa, además se obtuvo un valor de correlación ($Rho = 0,791$); lo que demuestra que existe correlación positiva alta entre las variables. Por consiguiente, se afirma: A mejor sistema de información para para gastos de viáticos mejor toma de decisiones de las tiendas por departamento del distrito de San Borja, 2018.

CAPITULO IV

DISCUSIÓN

IV. DISCUSIÓN DE RESULTADOS

- 1) A partir de la aplicación de las pruebas estadísticas de validación, se ha determinado mediante la aplicación del coeficiente Rho Spearman una correlación de 0,809 para la hipótesis general, por lo tanto, se acepta la hipótesis general de investigación que establece que existe relación entre un sistema informático para gastos de viáticos y la organización contable de las tiendas por departamento del distrito de San Borja, 2018 y se rechaza la hipótesis general nula.

Estos resultados se sustentan en la información reflejada en las tablas N° 8 a la 13 y las figuras N° 3 a la 8 en donde se hace referencia a si el sistema informático actual y todos sus componentes con los que cuenta las tiendas por departamento mejora la organización contable. Las respuestas de los trabajadores encuestados hacen notar que existe una problemática real en la empresa en cuanto a la gestión de gastos de viáticos y la insuficiencia producida por un sistema informático pobre para dicha gestión.

Finalmente, estos resultados guardan relación con lo que sostiene Morán, L. (2017) el cual concluye que un sistema informático mejora en gran medida la gestión documental de la empresa Héctor Gonzales Sansi, con los resultados obtenidos demostró que aplicar un sistema informático facilita la obtención de documentos localizados y aumenta el porcentaje de documentos localizados. Es decir, la aplicación de un sistema informático en una empresa cumple un papel fundamental en los procesos de la misma, y de hecho mejora la organización contable en gran medido, reduciendo el tiempo que toma ubicar documentos y verificar si se han realizado ciertas transacciones.

Además, los resultados obtenidos también se relacionan con lo que opina Silva, C. (2017) quien concluye que los componentes en cuestión del control interno tienen un nivel regular en la organización contable de la empresa Frio Frías E.I.R.L. Es decir, un sistema ayuda a llevar un control de las operaciones que realiza la empresa y esto mejora en gran medida la organización contable.

- 2) Para la hipótesis específica 1, se ha determinado mediante la aplicación del coeficiente Rho Spearman una correlación de 0,833, por lo tanto, se acepta la hipótesis específica 1 de investigación que establece que existe relación entre un sistema de información para gastos de viáticos y los procedimientos de las tiendas por departamento del distrito de San Borja, 2018 y se rechaza la hipótesis específica nula 1.

Dichos resultados tienen como sustento la información contenida en las tablas N° 20 a la 22 y las figuras N° 15 a la 17 en donde se hace referencia a si el proceso contable que tienen las tiendas por departamento es el adecuado para gestionar los gastos de viáticos de modo que al cierre de mes y año los estados financieros reflejen la realidad de la empresa, y por ultimo si es que el manual de procedimientos con el que cuentan es claro y entendible por el personal que maneja la información (comercial, operaciones, administración y contabilidad). Las respuestas de los trabajadores encuestados evidencian que existe un problema serio con los procedimientos para gastos de viáticos que llevan a cabo las tiendas por departamento del distrito de San Borja, su sistema informático no les permite realizar de manera correcta los procesos para gestionar los viáticos, y a esto se le suma un personal que no entiendo las políticas establecidas en el manual y que no es capacitado regularmente.

Finalmente, estos resultados guardan relación con lo que sostiene Gallarday, A. (2015), quien llegó a la conclusión de que el sistema informático que se implementó en el gimnasio CORSARIO GYM mejoró de manera significativa el proceso de ventas y que la automatización es de mucha importancia para las empresas privadas ya que les permite ofrecer sus productos y servicios de manera ágil y segura. Es decid, contar con un sistema informático mejora los procesos de todas las áreas, es por ello que contar con un sistema de información específico para gastos de viáticos ayuda a llevar mejores procesos. Además los resultados de la investigación también concuerdan con la opinión de Bustamante, C. (2018), quien concluye que el control interno tiene una incidencia significativa en la gestión de viáticos, pero que no se cumple con las normas establecidos para otorgamiento de viáticos. Por lo tanto, los procedimientos se fundamentan en el manual, ya que es ahí donde recurre al personal cuando tiene dudas sobre cierto proceso.

- 3) Para la hipótesis específica 2, se ha determinado mediante la aplicación del coeficiente Rho Spearman una correlación de 0,791, por lo tanto, se acepta la hipótesis específica 2 de investigación que establece que existe relación entre un sistema de información para gastos de viáticos y la toma de decisiones de las tiendas por departamento del distrito de San Borja, 2018 y se rechaza la hipótesis específica nula 2.

Estos resultados tienen se sustentan en la información contenida en las tablas N° 23 a la 25 y las figuras N° 18 a la 20 en donde se hace referencia a si el sistema informático para gastos de viáticos que actualmente utilizan las tiendas por departamento del distrito de San Borja ayuda a que la gerencia tome decisiones y si su sistema es eficiente y eficaz además de si existe un control interno que las tiendas realicen para otorgamiento, y rendición de gastos de viáticos. Las respuestas que dieron los trabajadores encuestados hacen notar que el sistema de información que actualmente tienen, la mayoría de veces no les permite tomar decisiones oportunas y que benefician a la empresa, y que dicho sistema no les proporciona reportes relevantes, es decir no es eficiente y demora mucho tiempo en cargar la información, por otro lado, las tiendas no realizan un control interno sobre gastos de viáticos periódicamente, lo que hace más difícil aún que los gerentes tomen decisiones con base en información real y actualizada.

Los resultados guardan relación con lo que sostiene Suárez, J. (2013), quien concluye que las bases conceptuales de contabilidad aportan de manera positiva la generación de información contable, la cual es útil al momento de tomar decisiones. Es decir, el sistema de información proporciona información contable relevante, lo que es sumamente útil para una buena organización contable, ya que provee a la empresa datos importantes que sirven como base para que la alta dirección decida sobre el futuro de la empresa.

Finalmente, los resultados de la investigación también coindicen con lo que menciona Cari, P. (2015), quien concluye que no realizar un control interno constante a los inventarios crea deficiencias, las cuales influyen de manera negativa a la organización contable por ejemplo, el desorden en el área del almacén, lo que provoca pérdidas y también afecta a la toma de decisiones.

CAPITULO V

CONCLUSIONES

V. CONCLUSIONES

- 1) Teniendo en cuenta los resultados obtenidos se concluye que al no contar con un sistema informático para gastos de viáticos, la organización contable de las tiendas por departamento del distrito de San Borja se ve seriamente afectada, ya que los trabajadores no cuentan con los recursos técnicos suficientes para gestionar los anticipos y rendiciones, lo que perjudica a las distintas áreas de la empresa como operaciones, comercial, administración y más aún contabilidad, que es el área donde termina el proceso y que por lo general carga con la responsabilidad de los reportes que se emiten.
- 2) La investigación concluye que el sistema de información que las tiendas por departamento utilizan para los gastos de viáticos no ayuda a que se cumplan eficientemente los procesos de la misma, ya que no está alineado a lo establecido en el manual de procedimientos, a esto se le suma que el personal que maneja la información no es capacitado constantemente para realizar correctamente el procedimiento en todas las áreas, lo que afecta financiera, tributaria y administrativamente a la empresa.
- 3) Se llega a la conclusión que la toma de decisiones gerenciales sobre gastos de viáticos no será muy relevante si es que no se cuenta con un sistema de información eficiente y eficaz que permita a los trabajadores ingresar la información oportunamente y sin problemas, y que al no llevar a cabo un control interno de manera periódica existe un riesgo de que los errores en el otorgamiento y rendición de gastos de viáticos que se hayan cometido no sean detectados y los estados financieros no reflejen la realidad actual de la organización.

CAPITULO VI

RECOMENDACIONES

VI. RECOMENDACIONES

- 1) De acuerdo a lo planteado, se recomienda implementar un sistema informático específico para gestionar los anticipos y rendiciones de gastos de viáticos, que mejore la organización contable de las tiendas por departamento del distrito de San Borja, brindándole a los colaboradores los recursos técnicos y económicos suficientes para realizar mejor sus funciones y que le permita a la empresa tener información útil y veraz.
- 2) De acuerdo a lo planteado, se recomienda que ante el incumplimiento de los procedimientos sobre gastos de viáticos, se revise y si es necesario se replantee las políticas establecidas en el manual de procedimientos con el fin de que todo el personal involucrado en la gestión de gastos de viáticos tenga conocimiento sobre los procesos que tienen que seguirse, lo que ayudará a que los Estados financieros reflejen lo más que se pueda la realidad de la empresa.
- 3) De acuerdo a lo planteado, se recomienda que el sistema de información que se utilice para los gastos de viáticos sea de uso sencillo y ágil lo que permita la eficiencia y eficacia del mismo, y que ayude a la alta directiva a tomar decisiones oportunas basada en información real para el beneficio de toda la organización, además de realizar un control interno constante para auditar el comportamiento que se le está dando a los gastos de viáticos.

CAPITULO VII
REFERENCIAS

Referencias bibliográficas

- Aguilar, L. (2015). *Sistemas de información en la empresa*. México: Alfaomega Grupo Editor S.A.
- Alva, M. (2013). *Cierre contable y tributario 2013*. Perú: Pacífico Editores S.A.C.
- Alva, M. et al. (2016). *Gastos deducibles: Tratamiento tributario y contable*. Perú: Pacífico Editores S.A.C.
- Amaya, J. (2010). *Toma de decisiones gerenciales*. (2da Ed.). Colombia: Ecoe Ediciones
- Antequera, G. (2017). *Tratamiento normativo de las cuentas por cobrar respecto a pasajes y viáticos de la cámara de diputados*. (Tesis de titulación, Universidad Mayor de San Andrés). Recuperada de: <http://repositorio.umsa.bo/bitstream/handle/123456789/15847/MAGU%20T%20I%202017%2002%20TRATAMIENTO%20NORMATIVO%20DE%20CUENTAS%20POR%20COBRAR%20RESPECTO%20A%20PASAJES%20Y%20VIATICOS%20DE%20LA%20CAMARA%20DE%20DIPUTAD.pdf?sequence=1&isAllowed=y>
- Arana, J. (2014). *Desarrollo e implementación de un sistema de gestión de venta de repuestos automotrices en el almacén de auto repuestos eléctricos marcos en la parroquia Posorja Cantón Guayaquil, Provincia de Guayas*. (Tesis de titulación, Universidad Estatal Península de Santa Elena). Recuperada de <http://repositorio.upse.edu.ec/bitstream/46000/1585/1/>
- Arévalo, G. (2015). *Rendición de viáticos y su efecto en el impuesto a la renta de tercera categoría de las empresas del sector de servicios de ingeniería e infraestructura, distrito de San Isidro, 2014*. (Tesis de titulación, Universidad Cesar Vallejo) Recuperada de: http://repositorio.ucv.edu.pe/bitstream/handle/UCV/15733/Ar%C3%A9valo_TGG.pdf?sequence=1&isAllowed=y

- Arias, P., Abril R. y Villazana S. (2015). *Gastos deducibles y no deducibles*. Perú: Imprenta Editorial El Búho E.I.R.L.
- Bustamante, C. (2018). *El control interno y su incidencia en la gestión de viáticos en la Zona Registral N° III – Sede Moyobamba, periodo 2016* (Tesis de titulación, Universidad Cesar Vallejo). Recuperada de <http://repositorio.ucv.edu.pe/handle/UCV/19158>
- Cari, P. (2015). *Control interno de inventarios y su influencia en la organización contable de las ferreteras (comercialización de fierros, aceros y afines) de la ciudad de Juliaca periodo 2014*. (Tesis de titulación, Universidad Nacional del Altiplano-Puno). Recuperada de http://repositorio.unap.edu.pe/bitstream/handle/UNAP/1883/Cari_Sucasaca_Pathy_Yanett.pdf?sequence=1&isAllowed=y
- Carvalho, J. (2009). *Estados financieros: normas para preparación y presentación*. Colombia: Ecoe Ediciones.
- De Pablos, C., López-Hermoso, J., Martín –Romo, S. y Medina, S. (2013). *Organización y transformación de los sistemas de información en la empresa*. México: Alfaomega Grupo Editor S.A.
- Díaz, L. y Navarro, M. (2013). *Sistemas de información en la empresa*. España: Imprenta de la UAH
- Folco, C. (2011). *Procedimiento tributario*. 3ra Ed. Argentina: Rubinzal y Asociados S.A.
- Gallarday, A. (2015). *Influencia de un sistema informático para el proceso de ventas en el gimnasio CORSARIO GYM*. (Tesis de titulación, Universidad Cesar Vallejo). Recuperada de: http://repositorio.ucv.edu.pe/bitstream/handle/UCV/151/gallarday_ma.pdf?sequence=1&isAllowed=y
- Gómez, A. (2010). *Sistema de información, herramientas prácticas para la gestión*. México: Alfaomega Grupo Editor S.A.

- Gonzales, Y. (2013). *Rendición de cuentas de gastos de viáticos a empleados en las empresas del consocio general Electric de Venezuela*. (Tesis de titulación, Universidad de Zulia Maracaibo). Recuperada de: http://tesis.luz.edu.ve/tde_arquivos/115/TDE-2014-11-03T14:31:26Z-5345/Publico/gonzalez_diaz_yenny_josefina.pdf
- Gutierrez, J. (2017). *Diseño e implementación de un sistema informático para la administración de negocios*. (Tesis de titulación, Universidad Nacional Autónoma de México). Recuperada de: <file:///C:/Users/DANY/Downloads/TESIS%20-%20Dise%C3%B1o%20e%20implementaci%C3%B3n%20de%20un%20sistema%20inform%C3%A1tico%20para%20la%20administraci%C3%B3n%20de%20negocios.pdf>
- Hernández, R., Fernández, C. y Baptista, M. (2014). *Metodología de la investigación*. (6.º ed.). México: McGraw-Hill/Interamericana Editores S.A.
- Lucas, G y Loor, Y (2013). *Sistema informático de inventario y facturación de mercadería con entorno web en la imprenta y gráficas Chone*. (Tesis de titulación, Universidad Politécnica Agropecuaria de Manabí Manuel Félix López). Recuperada de <http://repositorio.espam.edu.ec/bitstream/42000/83/1/TESIS%20JULIANA%20LUCAS%20-%20YANDRI%20LOOR.pdf>
- Mora, C. y Delgado, V. (2013). *Diseño e implementación de un sistema para la gestión de viáticos*. (Tesis de titulación, Universidad Central de Venezuela). Recueprada de <https://docplayer.es/59007749-Diseno-e-implementacion-de-un-sistema-para-la-gestion-de-viaticos.html>
- Morán, L. (2017). *Sistema informático para la gestión documental para la empresa Héctor Gonzáles Sansi agencia afianzada de Aduana S.A.* (Tesis de titulación, Universidad Cesar Vallejo). Recuperada de http://repositorio.ucv.edu.pe/bitstream/handle/UCV/1693/Moran_TLA.pdf?sequence=3&isAllowed=y

- Pereda, R. (2012). *Diseño de un sistema de organización contable para mejorar la estructura económica y financiera de la empresa médica Santa Lucía S.A.C.* (Tesis de titulación, Universidad Nacional de Trujillo). Recuperada de http://dspace.unitru.edu.pe/bitstream/handle/UNITRU/5321/pereda_romell.pdf?sequence=1&isAllowed=y
- Quero, J. (2011). *Como enseñar procesos contables aplicados a la empresa.* España: Editorial Dykinson, S.L.
- Quito, S. (2013). *Organización contable y análisis del capital de trabajo de la empresa central de alarmas "Alta Tecnología" de la ciudad de Loja, periodo del 01 de enero al 30 de abril del 2012.* (Tesis de titulación, Universidad Nacional de Loja). Recuperada de: <http://dspace.unl.edu.ec/jspui/bitstream/123456789/2327/1/TESIS%20BIBLIOTECA.pdf>
- Ramos, G. (2017). *Gastos deducibles: viaje, movilidad y vehículos.* Perú: Pacífico Editores S.A.C.
- Santisteban, I. (2016). *Sistema informático para la gestión de incidencias en Enterprise Solutions Development S.A.C.* (Tesis de titulación, Universidad Cesar Vallejo). Recuperada de: http://repositorio.ucv.edu.pe/bitstream/handle/UCV/18462/Santisteban_NI_C.pdf?sequence=1&isAllowed=y
- Silva, C. (2017). *Sistema de control interno para la mejora de la organización contable en la empresa Frio Frías E.I.R.L. – 2016 – Paita.* (Tesis de titulación, Universidad Cesar Vallejo). Recuperada de http://repositorio.ucv.edu.pe/bitstream/handle/UCV/10783/silva_ac.pdf?sequence=1&isAllowed=y
- Stair, R. y Reynolds G. (2010). *Principios de sistemas de información.* (9na Ed.). México: Cengage Learning Editores S.A.

Suárez, J. (2013). *Información contable y toma de decisiones: el aporte de la contabilidad en la construcción de confianza en las organizaciones*. (Tesis de titulación, Universidad Nacional de Colombia). Recuperada de: <http://bdigital.unal.edu.co/40044/1/80130629.2013.pdf>

Velasquez, A. (2017). *El cumplimiento de rendición de viáticos y los componentes de control interno en la UE 001 Administración Central – MINSA, 2017*. (Tesis de titulación, Universidad Cesar Vallejo). Recuperada de: http://repositorio.ucv.edu.pe/bitstream/handle/UCV/12525/Vel%C3%A1squez_FAL.pdf?sequence=1&isAllowed=y

ANEXOS

ANEXO 1: Matriz de consistencia

Título: Sistema informático para gastos de viáticos y la organización contable de las tiendas por departamento del distrito de San Borja, 2018.					
Problema General	Objetivo General	Hipótesis General	Variable	Indicadores	Metodología
¿De qué manera un sistema informático para gastos de viáticos se relaciona con la organización contable de las tiendas por departamento del distrito de San Borja, 2018?	Determinar de qué manera un sistema informático para gastos de viáticos se relaciona con la organización contable de las tiendas por departamento del distrito de San Borja, 2018.	Un sistema informático para gastos de viáticos tiene relación con la organización contable de las tiendas por departamento del distrito de San Borja, 2018.	Sistema informático	Recursos técnicos	1. TIPO DE ESTUDIO El estudio es de tipo descriptivo -correlacional, ya que se describirá las variables y se determinará la relación que existe entre ellas. 2. DISEÑO DE ESTUDIO La investigación es de diseño No experimental, ya que no se está manipulando ninguna variable. 3. POBLACIÓN Los 50 trabajadores del área comercial, administrativa y contable de la empresa Tiendas Peruanas S.A. 4. MUESTRA Los 50 trabajadores del área comercial, administrativa y contable de la empresa Tiendas Peruanas S. A
				Recursos humanos	
				Recursos económicos	
				Información contable	
				Información administrativa	
				Información operacional	
Problemas Específicos	Objetivos Específicos	Hipótesis Específicos	Gastos de viáticos	Necesidad del viaje	
¿De qué manera un sistema de información para gastos de viáticos se relaciona con los procedimientos de las tiendas por departamento del distrito de San Borja, 2018?	Determinar la relación que existe entre un sistema de información para gastos de viáticos y los procedimientos de las tiendas por departamento del distrito de San Borja, 2018	Un sistema de información para gastos de viáticos tiene relación con los procedimientos de las tiendas por departamento del distrito de San Borja, 2018.		Viajes al interior	
				Viajes al exterior	
				Alojamiento	
				Alimentación	
				Movilidad	
¿De qué manera un sistema de información para gastos de viáticos se relaciona con la toma de decisiones de las tiendas por departamento del distrito de San Borja, 2018?	Determinar la relación que existe entre un sistema de información para gastos de viáticos y la toma de decisiones de las tiendas por departamento del distrito de San Borja, 2018.	Un sistema de información para gastos de viáticos se relaciona con la toma de decisiones de las tiendas por departamento del distrito de San Borja, 2018.	Organización contable	Proceso contable	
				Estados Financieros	
				Manual de procedimientos	
				Decisiones gerenciales	
				Eficiencia y eficacia	
				Control interno	

ANEXO 2: Cuestionario

INSTRUMENTO DE RECOLECCIÓN DE DATOS

Sistema informático para gastos de viáticos y la organización contable de las tiendas por departamento del distrito de San Borja, 2018.

Generalidades: La presente encuesta es anónima, marque con una "X" la respuesta que considere conveniente. Considerar las siguientes escalas:

Siempre (5), La mayoría de las veces si (4), Algunas veces sí, algunas veces no (3), La mayoría de las veces no (2), Nunca (1)

	ITEMS	5	4	3	2	1
1	Los recursos técnicos para los gastos de viáticos mejoran la organización contable.					
2	El recurso humano que gestiona los gastos de viáticos es capacitado constantemente.					
3	Los recursos económicos para los gastos de viáticos son suficientes.					
4	La información contable brindada para los gastos de viáticos es útil.					
5	La información administrativa proporcionada para los gastos de viáticos es relevante.					
6	La información operacional brindada para los gastos de viáticos es importante.					
7	Los colaboradores cumplen con sustentar adecuadamente sus gastos de alojamiento.					
8	Los colaboradores cumplen con sustentar adecuadamente sus gastos de alimentación.					
9	Los colaboradores cumplen con sustentar adecuadamente sus gastos de movilidad.					
10	La necesidad de viaje de los colaboradores están debidamente justificadas.					
11	Los colaboradores cumplen con el límite de viáticos para viajes al interior.					
12	Los colaboradores cumplen con el límite de viáticos para viajes al exterior.					
13	El proceso contable para los gastos de de viáticos es el adecuado.					
14	Los Estados Financieros reflejan correctamente la información de los gastos de viáticos.					
15	El manual de procedimientos sobre gastos de viáticos es claro y entendible.					
16	El sistema informático actual para procesar los gastos de viáticos facilita la toma de decisiones gerenciales.					
17	El sistema informático actual para los gastos de viáticos es eficiente y eficaz.					
18	Existe un control interno adecuado para los gastos de viáticos.					

Gracias por su colaboración

ANEXO 3: Vista de variables

Nombre	Tipo	A...	D...	Etiqueta	Valores	Perdidos	Columnas	Alineación	Medida	Rol
VAR00001	Númerico	8	2	Los recursos técnicos para los gastos de viáticos mejoran la organización contable.	{1,00, Nunc...	Ninguna	8	≡ Derecha	Ordinal	Entrada
VAR00002	Númerico	8	2	El recurso humano que gestiona los gastos de viáticos es capacitado constantemente.	{1,00, Nunc...	Ninguna	8	≡ Derecha	Ordinal	Entrada
VAR00003	Númerico	8	2	Los recursos económicos para los gastos de viáticos son suficientes.	{1,00, Nunc...	Ninguna	8	≡ Derecha	Ordinal	Entrada
VAR00004	Númerico	8	2	La información contable brindada para los gastos de viáticos es útil.	{1,00, Nunc...	Ninguna	8	≡ Derecha	Ordinal	Entrada
VAR00005	Númerico	8	2	La información administrativa proporcionada para los gastos de viáticos es relevante.	{1,00, Nunc...	Ninguna	8	≡ Derecha	Ordinal	Entrada
VAR00006	Númerico	8	2	La información operacional brindada para los gastos de viáticos es importante.	{1,00, Nunc...	Ninguna	8	≡ Derecha	Ordinal	Entrada
VAR00007	Númerico	8	2	Los colaboradores cumplen con sustentar adecuadamente sus gastos de alojamiento.	{1,00, Nunc...	Ninguna	8	≡ Derecha	Ordinal	Entrada
VAR00008	Númerico	8	2	Los colaboradores cumplen con sustentar adecuadamente sus gastos de alimentación.	{1,00, Nunc...	Ninguna	8	≡ Derecha	Ordinal	Entrada
VAR00009	Númerico	8	2	Los colaboradores cumplen con sustentar adecuadamente sus gastos de movilidad.	{1,00, Nunc...	Ninguna	8	≡ Derecha	Ordinal	Entrada
VAR00010	Númerico	8	2	La necesidad de viaje de los colaboradores están debidamente justificadas.	{1,00, Nunc...	Ninguna	8	≡ Derecha	Ordinal	Entrada
VAR00011	Númerico	8	2	Los colaboradores cumplen con el límite de viáticos para viajes al interior.	{1,00, Nunc...	Ninguna	8	≡ Derecha	Ordinal	Entrada
VAR00012	Númerico	8	2	Los colaboradores cumplen con el límite de viáticos para viajes al exterior.	{1,00, Nunc...	Ninguna	8	≡ Derecha	Ordinal	Entrada
VAR00013	Númerico	8	2	El proceso contable para los gastos de de viáticos es el adecuado.	{1,00, Nunc...	Ninguna	8	≡ Derecha	Ordinal	Entrada
VAR00014	Númerico	8	2	Los Estados Financieros reflejan correctamente la información de los gastos de viáticos.	{1,00, Nunc...	Ninguna	8	≡ Derecha	Ordinal	Entrada
VAR00015	Númerico	8	2	El manual de procedimientos sobre gastos de viáticos es claro y entendible.	{1,00, Nunc...	Ninguna	8	≡ Derecha	Ordinal	Entrada
VAR00016	Númerico	8	2	El sistema informático actual para procesar los gastos de viáticos facilita la toma de de...	{1,00, Nunc...	Ninguna	8	≡ Derecha	Ordinal	Entrada
VAR00017	Númerico	8	2	El sistema informático actual para los gastos de viáticos es eficiente y eficaz.	{1,00, Nunc...	Ninguna	8	≡ Derecha	Ordinal	Entrada
VAR00018	Númerico	8	2	Existe un control interno adecuado para los gastos de viáticos.	{1,00, Nunc...	Ninguna	8	≡ Derecha	Ordinal	Entrada

ANEXO 4: Cuadros estadísticos

VARIABLE 1: SISTEMA INFORMÁTICO

Estadísticos total-elemento				
	Media de la escala si se elimina el elemento	Varianza de la escala si se elimina el elemento	Correlación elemento-total corregida	Alfa de Cronbach si se elimina el elemento
Los recursos técnicos para los gastos de viáticos mejoran la organización contable.	16,7400	13,135	,742	,797
El recurso humano que gestiona los gastos de viáticos es capacitado constantemente.	16,9600	13,753	,681	,810
Los recursos económicos para los gastos de viáticos son suficientes.	16,9600	13,141	,720	,801
La información contable brindada para los gastos de viáticos es útil.	17,2800	13,267	,622	,822
La información administrativa proporcionada para los gastos de viáticos es relevante.	16,2000	14,245	,600	,825
La información operacional brindada para los gastos de viáticos es importante.	16,2600	15,707	,404	,858

VARIABLE 2: GASTOS DE VIÁTICOS

Estadísticos total-elemento

	Media de la escala si se elimina el elemento	Varianza de la escala si se elimina el elemento	Correlación elemento-total corregida	Alfa de Cronbach si se elimina el elemento
Los colaboradores cumplen con sustentar adecuadamente sus gastos de alojamiento.	13,5200	35,847	,792	,924
Los colaboradores cumplen con sustentar adecuadamente sus gastos de alimentación.	13,9800	34,061	,823	,921
Los colaboradores cumplen con sustentar adecuadamente sus gastos de movilidad.	13,5200	35,847	,792	,924
La necesidad de viaje de los colaboradores están debidamente justificadas.	13,9800	34,061	,823	,921
Los colaboradores cumplen con el límite de viáticos para viajes al interior.	13,5200	35,847	,792	,924
Los colaboradores cumplen con el límite de viáticos para viajes al exterior.	13,9800	34,061	,823	,921

VARIABLE 3: ORGANIZACIÓN CONTABLE

Estadísticos total-elemento

	Media de la escala si se elimina el elemento	Varianza de la escala si se elimina el elemento	Correlación elemento-total corregida	Alfa de Cronbach si se elimina el elemento
El proceso contable para los gastos de de viáticos es el adecuado.	13,0000	22,327	,620	,764
Los Estados Financieros reflejan correctamente la información de los gastos de viáticos.	12,9600	34,407	-,358	,920
El manual de procedimientos sobre gastos de viáticos es claro y entendible.	13,1800	18,477	,868	,696
El sistema informático actual para procesar los gastos de viáticos facilita la toma de decisiones gerenciales.	13,1800	18,477	,868	,696
El sistema informático actual para los gastos de viáticos es eficiente y eficaz.	13,0000	22,327	,620	,764
Existe un control interno adecuado para los gastos de viáticos.	13,1800	18,477	,868	,696



CARTA DE PRESENTACIÓN

Señor(a) (ita): Dr. Estevez Patrizarman Ambrosio

Presente

Asunto: VALIDACIÓN DE INSTRUMENTOS A TRAVÉS DE JUICIO DE EXPERTO.

Me es muy grato comunicarme con usted para expresarle mi saludo y así mismo, hacer de su conocimiento que siendo estudiante de la Facultad de Ciencias Empresariales y de la Escuela Profesional de Contabilidad de la UCV, en la sede Lima Norte, requiero validar el instrumento con el cual recogeré la información necesaria para poder desarrollar mi investigación y con la cual optaré el Título Profesional de Contador Público.

El título de mi tesis es: "SISTEMA INFORMÁTICO PARA GASTOS DE VIÁTICOS Y LA ORGANIZACIÓN CONTABLE DE LAS TIENDAS POR DEPARTAMENTO DEL DISTRITO DE SAN BORJA, 2018", y siendo imprescindible contar con la aprobación de docentes especializados para poder aplicar los instrumentos en mención, he considerado conveniente recurrir a usted, ante su connotada experiencia en temas educativos y/o investigación educativa.

El expediente de validación, que le hago llegar contiene:

- Carta de presentación.
- Definiciones conceptuales de las variables y dimensiones.
- Matriz de operacionalización de las variables.
- Certificado de validez de contenido de los instrumentos.

Expresándole mis sentimientos de respeto y consideración me despido de usted, no sin antes agradecerle por la atención que dispense a la presente.

Atentamente.

Firma

Apellidos y nombre:
Garrido Ochoa Ana Lia

D.N.I: 74809581

Observaciones (precisar si hay suficiencia): Si hay suficiencia

Opinión de aplicabilidad: Aplicable [☒] Aplicable después de corregir [☐] No aplicable [☐]

Apellidos y nombres del juez validador. Estevez Patrizarman Ambrosio DNI: 17846910

Especialidad del validador: Dr. Administración financiera

10 de Octubre del 20 18

Firma del Experto Informante.

CARTA DE PRESENTACIÓN
 Señor(a) (ta): Mg. Edivardo Chapa Sosa
Presente

Asunto: VALIDACIÓN DE INSTRUMENTOS A TRAVÉS DE JUICIO DE EXPERTO.

Me es muy grato comunicarme con usted para expresarle mi saludo y así mismo, hacer de su conocimiento que siendo estudiante de la Facultad de Ciencias Empresariales y de la Escuela Profesional de Contabilidad de la UCV, en la sede Lima Norte, requiero validar el instrumento con el cual recogeré la información necesaria para poder desarrollar mi investigación y con la cual optaré el Título Profesional de Contador Público.

El título de mi tesis es: "SISTEMA INFORMÁTICO PARA GASTOS DE VIÁTICOS Y LA ORGANIZACIÓN CONTABLE DE LAS TIENDAS POR DEPARTAMENTO DEL DISTRITO DE SAN BORJA, 2018", y siendo imprescindible contar con la aprobación de docentes especializados para poder aplicar los instrumentos en mención, he considerado conveniente recurrir a usted, ante su connotada experiencia en temas educativos y/o investigación educativa.

El expediente de validación, que le hago llegar contiene:

- Carta de presentación.
- Definiciones conceptuales de las variables y dimensiones.
- Matriz de operacionalización de las variables.
- Certificado de validez de contenido de los instrumentos.

Expresándole mis sentimientos de respeto y consideración me despido de usted, no sin antes agradecerle por la atención que dispense a la presente.

Atentamente.


 Firma
 Apellidos y nombre:
 Garrido Ochoa Ana Lia
 D.N.I: 74809581

Observaciones (precisar si hay suficiencia): Hay suficiencia

Opinión de aplicabilidad: **Aplicable** [x] **Aplicable después de corregir** [] **No aplicable** []

Apellidos y nombres del juez validador.

DNI: 75813105

Especialidad del validador: Mg CPC EDUARDO CHAPA SOSA


 Firma del Experto Informante.

10 de OCT del 2018

CARTA DE PRESENTACIÓN

Señor(a) (ita): Mg. Duenas Lujan Paul

Presente

Asunto: VALIDACIÓN DE INSTRUMENTOS A TRAVÉS DE JUICIO DE EXPERTO.

Me es muy grato comunicarme con usted para expresarle mi saludo y así mismo, hacer de su conocimiento que siendo estudiante de la Facultad de Ciencias Empresariales y de la Escuela Profesional de Contabilidad de la UCV, en la sede Lima Norte, requiero validar el instrumento con el cual recogeré la información necesaria para poder desarrollar mi investigación y con la cual optaré el Título Profesional de Contador Público.

El título de mi tesis es: "SISTEMA INFORMÁTICO PARA GASTOS DE VIÁTICOS Y LA ORGANIZACIÓN CONTABLE DE LAS TIENDAS POR DEPARTAMENTO DEL DISTRITO DE SAN BORJA, 2018", y siendo imprescindible contar con la aprobación de docentes especializados para poder aplicar los instrumentos en mención, he considerado conveniente recurrir a usted, ante su connotada experiencia en temas educativos y/o investigación educativa.

El expediente de validación, que le hago llegar contiene:

- Carta de presentación.
- Definiciones conceptuales de las variables y dimensiones.
- Matriz de operacionalización de las variables.
- Certificado de validez de contenido de los instrumentos.

Expresándole mis sentimientos de respeto y consideración me despido de usted, no sin antes agradecerle por la atención que dispense a la presente.

Atentamente,



Firma

Apellidos y nombre:
Garrido Ochoa Ana Lía

D.N.I: 74809581

Observaciones (precisar si hay suficiencia): Si

Opinión de aplicabilidad: **Aplicable** [☒] **Aplicable después de corregir** [☐] **No aplicable** [☐]

Apellidos y nombres del juez validador: DUEÑAS WISAN PAUL E. DNI: 17826485

Especialidad del validador: MAGISTER ADMINISTRACION



Firma del Experto Informante.

10 de AGOSTO del 2018



"Año del Buen Servicio al Ciudadano"

San Borja, 21 SEP. 2018

Oficio N° 1637 -2018-MSB-SG

Señora
GARRIDO OCHOA ANA LIA
Avenida de la Emancipación N° 837
Lima -

Ref.: Exp. 6644-2018

De mi consideración:

Por intermedio del presente, en relación a lo solicitado en el documento de la referencia, y estando a lo establecido en la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública – Ley N° 27806, usted puede apersonarse al Módulo 12 de la Plataforma de Atención al Ciudadano a fin de recabar la información solicitada, la cual consta de 01 copia simple, previo pago del derecho correspondiente.

Sin otro particular, quedo de usted.

Atentamente,


MUNICIPALIDAD DE SAN BORJA
Secretaría General
Abce. ANITA GARRIDO OCHOA
Secretaría General

ITEM	RAZÓN SOCIAL	DIRECCIÓN	GIRO	EXP	CERT.	TDOC	N DOC	FECHA	TIPO	ÁREA
1	TIENDAS POR DEPARTAMENTO RIPLEY S.A.	AV. JAVIER PRADO ESTE NRO. 2010 TDA ANCLA N° 1 MZ I-2 LT 01, C.C. SAN BORJA PLAZA (LA RAMBLA), PRIMER PISO, SAN BORJA	VENTA DE ROPA, ELECTRODOMESTICOS, ART. PARA EL HOGAR, ETC. - GRANDES ALMACENES	3281-2014	3536	RU	367-2014	05/05/2014	DEF	10631.51
2	HIPERMERCADOS TOTTUS S.A.	AV. SAN LUIS NRO. 2399 MZ A LT 1 SAN BORJA CENTRO	SUPERMERCADO	2128-2014	3496	RU	280-2014	31/03/2014	DEF	14242.62
3	TIENDAS PERUANAS S.A.	JR. CARPACCIO N° 241 TDA ANCLA N° 02 MZ I-2 LT 01 SAN BORJA I ETAPA / 9NO SECTOR CENTRO COMERCIAL SAN BORJA PLAZA - LA RAMBLA (1ER NIVEL)	GRAN ALMACEN (VENTA DE ROPA, ELECTRODOMESTICOS, ARTICULOS PARA EL HOGAR)	9069-2012	85	RU	512-2013	13/06/2013	DEF	7907.53
4	INVERSIONES SAN BORJA S.A.	AV. JAVIER PRADO ESTE NRO. 2050 MZ I-2 LT. 01 URB. SAN BORJA I ETAPA	CENTRO COMERCIAL	5515-2015	4116	RU	623-2015	07/09/2015	DEF	55596.23
5	REAL PLAZA S.R.L.	AV. ANGAMOS ESTE NRO. 2681 MZ 1 LT. B-1 C.H. TORRES DE LIMATAMBO	CENTRO COMERCIAL	6195-2015	4133	RU	658-2015	22/09/2015	DEF	5608
6	SUPERMERCADOS PERUANOS S.A.	JR. MORELLI NRO. 164 51-SUPER MZ I-2 LT 01 SAN BORJA I ETAPA / 9NO SECTOR	SUPERMERCADOS	7749-2013	3280	RU	1005-2013	30/10/2013	DEF	8007.53
7	SUPERMERCADOS PERUANOS S.A.	CALLE REMINGTON NRO. 151-159 (EX CA 23), AV. G. CIVIL 797, JR. P. TORRIGIANO N° 294, JR. FREDERIC, S. BORJA	SUPERMERCADO, VENTA DE LICORES ENVASADOS, ARTICULOS Y PRODUCTOS DIVERSOS DE COMERCIALIZACION EN GENERAL RESTAURANTE, PANADERIA	6785-2014	157	RU	157-2004	25/09/2014	DEF	2651.87
8	SUPERMERCADOS PERUANOS S.A.	AV. ANGAMOS ESTE N° 2337	SUPERMERCADO	1968-2009	1595	RJ	798-2009	24/08/2009	DEF	10.333.13
9	E. WONG SA	JR. PAOLO UCCELLO N° 162	SUPERMERCADO, AUTOSERVICIO, BOTICA	3009-99	3372-A	RA	616-1999	4/12/1999	DEF	8126.62
10	CENCOSUD RETAIL PERU S.A.	CALLE JOSE ALVAREZ CALDERON NRO. 200 MZ 1 LT B-2 TORRES DE LIMATAMBO SECTOR B	SUPERMERCADO	6184-2017	5231	RU	835-2017	28/08/2017	DEF	22430.66
11	TIENDAS PERUANAS S.A.	AV. AVIACION NRO. 3620 DPTO. LOS 16 Y 26	GRAN ALMACEN (VENTA DE ROPA, ELECTRODOMESTICOS, ARTICULOS PARA EL HOGAR)	4514-2012	2616	RU	480-2012	06/07/2012	DEF	5234.43

 UCV UNIVERSIDAD CÉSAR VALLEJO	ACTA DE APROBACIÓN DE ORIGINALIDAD DE TESIS	Código : F06-PP-PR-02.02 Versión : 09 Fecha : 23-03-2018 Página : de 1
--	---	---

Yo, Díaz Díaz Donato, docente de la Facultad de Ciencias Empresariales y Escuela Profesional de Contabilidad de la Universidad César Vallejo Lima - Norte, revisor(a) de la tesis titulada

"Sistema informático para gastos de viáticos y la organización contable de las tiendas por departamento del distrito de San Borja, 2018"

de la estudiante Garrido Ochoa Ana Lia, constato que la investigación tiene un índice de similitud de 30 % verificable en el reporte de originalidad del programa Turnitin.

El/la suscrito (a) analizó dicho reporte y concluyó que cada una de las coincidencias detectadas no constituyen plagio. A mi leal saber y entender la tesis cumple con todas las normas para el uso de citas y referencias establecidas por la Universidad César Vallejo.

Lima, 28 de Noviembre, 2018



Firma

DÍAZ DÍAZ DONATO

DNI: 08467350





UNIVERSIDAD CÉSAR VALLEJO

Centro de Recursos para el Aprendizaje y la Investigación (CRAI)
"César Acuña Peralta"

FORMULARIO DE AUTORIZACIÓN PARA LA PUBLICACIÓN ELECTRÓNICA DE LAS TESIS

1. DATOS PERSONALES

Apellidos y Nombres: (solo los datos del que autoriza)

GARRIDO OCHOA ANA LIA
D.N.I. : 74309581
Domicilio : Av. EMANCIPACION 839 - KILÓMETRO 06 11MA
Teléfono : Fijo : 495 6033 Móvil : 920599247
E-mail : anagarridochoa@gmail.com

2. IDENTIFICACIÓN DE LA TESIS

Modalidad:

☒ Tesis de Pregrado

Facultad : CIENCIAS EMPRESARIALES
Escuela : CONTABILIDAD
Carrera : CONTABILIDAD
Título : CONTADOR PÚBLICO

☐ Tesis de Post Grado

☐ Maestría

☐ Doctorado

Grado :
Mención :

3. DATOS DE LA TESIS

Autor (es) Apellidos y Nombres:

GARRIDO OCHOA ANA LIA

Título de la tesis:

SISTEMA INFORMATICA PARA GASTOS DE VIÁTICOS Y LA ORGANIZACIÓN
CONTABLE DE LAS TIENDAS POR DEPARTAMENTO DEL DISTRITO DE
SAN BORJA, 2018.

Año de publicación : 2018

4. AUTORIZACIÓN DE PUBLICACIÓN DE LA TESIS EN VERSIÓN ELECTRÓNICA:

A través del presente documento,

Si autorizo a publicar en texto completo mi tesis.



No autorizo a publicar en texto completo mi tesis.



Firma :

Fecha:

14/05/19



UNIVERSIDAD CÉSAR VALLEJO

AUTORIZACIÓN DE LA VERSIÓN FINAL DEL TRABAJO DE INVESTIGACIÓN

CONSTE POR EL PRESENTE EL VISTO BUENO QUE OTORGA LA ENCARGADA DE INVESTIGACIÓN DE

ESCUELA PROFESIONAL DE CONTABILIDAD

A LA VERSIÓN FINAL DEL TRABAJO DE INVESTIGACIÓN QUE PRESENTA:

GARRIDO OCHOA ANA LIA

INFORME TITULADO:

SISTEMA INFORMÁTICO PARA GASTOS DE VIÁTICOS Y LA ORGANIZACIÓN CONTABLE DE LAS TIENDAS POR DEPARTAMENTO DEL DISTRITO DE SAN BORJA, 2018.

PARA OBTENER EL TÍTULO O GRADO DE:

CONTADOR PÚBLICO

SUSTENTADO EN FECHA: 11/12/2018

NOTA O MENCIÓN: 16



FIRMA DEL ENCARGADO DE INVESTIGACIÓN